



PHARMA AIDS LIMITED

ANNUAL REPORT 2021-22

41st Annual General Meeting

ফার্মা এইড্‌স লিমিটেড

বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২০২২ইং

৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভা

PHARMA AIDS LIMITED
Annual Report 2021-2022

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
অত্র গ্রুপের অঙ্গ প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম	০৪
পরিচালনা পর্ষদ	০৫
নিরীক্ষক, ব্যাংকার ও ঠিকানা	০৫
৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি	০৬-০৭
চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতিবেদন	০৮
পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন	০৯-১৬
কর্পোরেট গভার্ন্যান্স কমপ্লায়েন্স রিপোর্ট (এ্যানেক্সার ১-৮)	১৭-৩৮
ডিভিডেন্ড বিতরণ পলিসি (এ্যানেক্সার-৯)	৩৯-৪০
নিরীক্ষকের প্রতিবেদন	৪১-৪৪
আর্থিক বিবরণী	৪৫
লাভ-ক্ষতির হিসাব	৪৬
ইকুইটি পরিবর্তনের বিবরণ	৪৭
নগদ প্রবাহের বিবরণ	৪৮
হিসাব সংক্রান্ত টীকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্য	৪৯-৬৮
স্থায়ী সম্পদের তালিকা	৬৯
প্রক্সি ফর্ম ও উপস্থিতি পত্র	৭১

Content	Page No.
Name of the Members of the Group	04
Board of Directors	05
Auditors, Bankers & Addresses	05
Notice of the 41st Annual General Meeting	06-07
Chairman's Speech	08
Directors' Report	09-16
Corporate Governance Compliance Report (Annexure I-VIII)	17-38
Dividend Distribution Policy (Annexure-IX)	39-40
Auditors' Report	41-44
Statement of Financial Position	45
Statement of Comprehensive Income	46
Statement of Changes in Equity	47
Cash Flow Statement	48
Notes to the Financial Statement	49-68
Schedule of Fixed Assets	69
Proxy Form and Attendance Slip	71

অঙ্গ প্রতিষ্ঠান

ফার্মা এইড্‌স লিমিটেড এক্সেলসিয়র গ্রুপ-এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান। এই গ্রুপ-এর অন্তর্ভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম, উহাদের স্থাপনের সন এবং সংক্ষেপে উহাদের কার্যক্রম নিম্নে বর্ণিত হলো:

নাম ও কার্যক্রম	স্থাপনের সন
 এক্সেলসিয়র ট্রেডিং কর্পোরেশন লিমিটেড - ইন্ডেন্টর, রপ্তানীকারক ও আমদানীকারক	১৯৭২ইং
 বেঙ্গল বিস্কুট লিমিটেড - উন্নতমানের ময়দা, বিস্কুট ও ক্যান্ডি প্রস্তুতকারক	১৯৮০ইং
 ফার্মা এইড্‌স লিমিটেড - নিউট্রাল গ্লাস এ্যাম্পুল প্রস্তুতকারক	১৯৮১ইং
 এক্সেলসিয়র গার্মেন্টস লিমিটেড - ১০০% রপ্তানীমুখী পোষাক প্রস্তুতকারক	১৯৮৪ইং
 এক্সেলসিয়র স্যুজ লিমিটেড - ১০০% রপ্তানীমুখী জুতা প্রস্তুতকারক	১৯৮৮ইং
 এক্সেলসিয়র কর্পোরেশন লিমিটেড - কর্পোরেট এ্যাক্সেসারিস সংক্রান্ত	১৯৯০ইং



জনাব এম এ মাসুদ
চেয়ারম্যান



জনাব ফায়েজুল হাসান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



মিসেস শাহিনুর বেবী
পরিচালক



মিসেস শাহিনুর বেগম
পরিচালক



জনাব মোঃ মোমিনুল হক ঢালী
স্বতন্ত্র পরিচালক

সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক

মেসার্স শফিক বসাক এন্ড কোং,
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস,
শতাব্দী সেন্টার (৬ষ্ঠ ও ৮ম তলা)
২৯২, ইনার সার্কুলার রোড,
ফকিরাপুল, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

প্রতিপালন নিরীক্ষক

মেসার্স মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস,
৯-জি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ব্যাংকার

- ১। আল-আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, ভি, আই, পি, রোড ব্রাঞ্চ, নয়া পল্টন, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড, প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ, ৯ রাজউক এভিনিউ, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৩। পূবালী ব্যাংক লিমিটেড, নয়া পল্টন ব্রাঞ্চ, ঢাকা।
- ৪। ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড, বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিমিটেড, বিজয়নগর শাখা, ঢাকা।
- ৬। এবি ব্যাংক লিঃ, চন্দ্রা ব্রাঞ্চ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ৭। আই এফ আই সি ব্যাংক লিঃ, চন্দ্রা ব্রাঞ্চ, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

নিবন্ধিত কার্যালয়

৩৪৫ সেগুন বাগিচা, রমনা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ +৮৮(০২)২২২২২০৭৪১, ২২২২২৭৭৪২-৪৩
ই-মেইলঃ pal.hinfo@gmail.com
ওয়েবঃ www.pharmaaids.com

কারখানা

চন্দ্রা, থানাঃ কালিয়াকৈর, জেলাঃ গাজীপুর।
ই-মেইলঃ pharmaaidsltd@gmail.com
মোবাইলঃ ০১৭১১-৮১৪৬১২

Notice of the 41st Annual General Meeting

PHARMA AIDS LIMITED
345 Segun Bagicha, Dhaka-1000

Notice of the 41st Annual General Meeting

Notice is hereby given that the 41st Annual General Meeting (AGM) of Pharma Aids Limited will be held on Tuesday, 27th December, 2022, at 11:30 a.m. using Digital Platform (in pursuant to the BSEC's Order No. SEC/SRMIC/94-231/91 dated 31 March, 2021) at the link <https://pal.agm.watch> to transact the following business:

1. To confirm minutes of the 40th Annual General Meeting held on 30-12-2021.
2. To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements of the Company for the Financial Year ended on 30th June, 2022, together with the reports of the Directors and the Auditors.
3. To approve dividend for the year ended on 30th June, 2022, as recommended by the Board of Directors.
4. To elect/re-elect Directors in accordance with relevant provisions of the Articles of Association of the Company.
5. To elect/re-elect the Independent Director of the Company.
6. To fix-up and approve remuneration/honorarium of the Directors of the Board.
7. To appoint/re-appoint Statutory Auditor for the Financial Year 2022-2023 and fix-up their remuneration.
8. To appoint/re-appoint Compliance Auditor for the Financial Year 2022-2023 and fix-up their remuneration; and
9. To transact any other business with the permission of the Chair.

By Order of the Board of Directors
Sd/-
(Muhibul Hassan Adil)
Chief Financial Officer

Dated: December 05, 2022

Notes:

- a) Shareholders whose names appear on the Member/Depository Register as on the "Record Date", i.e. December 08, 2022, shall be eligible to attend the 41st AGM and qualify for the dividend to be approved at the AGM.
- b) A shareholder may appoint a Proxy to attend and vote at the AGM on his/her behalf. The Proxy Form, found on the last page of the Annual Report 2021-2022, filled up and revenue stamped of TK. 20/-, must be deposited to the Registered Office of the Company at 345, Segun Bagicha (1st floor), Dhaka-1000, at least 72 hours before the time fixed for the meeting.

Notice of the 41st Annual General Meeting

- c) The soft copy of the Annual Report 2021-2022 will be sent to the shareholders through email addresses as available with the Company as per BSEC Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/208/Admin/81 dated 20 June 2018. Soft copy of the Annual Report will also be available in our Company website at: **www.pharmaaids.com**
- d) The link and login process of digital platform will also be available in Company's website in due time. The shareholders will be able to vote and submit their questions/comments through virtual link 24 hours before commencement of the AGM and during the AGM. For logging into the system, the shareholders need to put their Beneficiary Owner (BO) ID/Folio number and other credentials as proof of their identity. Please contact mobile No. 01913-708111 for any technical difficulties in accessing the virtual meeting.
- e) Shareholders bearing BO ID are requested to update their details of Bank A/c No., e-mail address, change of address, mobile number, and 12 digit Tax payers' identification number (e-Tin) through their respective brokerage houses/depository participant (DP). This is to ensure that the Dividends are successfully deposited to the correct Bank A/c., Dividend Warrants (if any) are delivered to the correct address, and also tax at source is deducted @10% instead of @15%. The shareholders who are maintaining Folio No. are advised to Demat their shares and update their details in the same manner to ensure timely receipt of dividends.

চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতিবেদন

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম,

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু আলাইকুম ওয়া রহমাতুল্লাহ।

ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর ৪১তম বার্ষিক সাধারণ সভার ডিজিটাল প্লাটফর্মে সংযুক্ত হওয়ার জন্য আমার ও কোম্পানির পক্ষ থেকে আপনাদের সকলকে জানাচ্ছি আন্তরিক অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা।

আলোচ্য অর্থ বছরে বিশ্বে অর্থনৈতিক মন্দাবস্থা ও রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের কারণে পৃথিবীর সর্বস্তরের অস্বাভাবিক অস্থিরতা বিরাজমান। কারখানায় ব্যবহৃত আমদানীকৃত গ্লাস টিউব, রং ও প্যাকিং সামগ্রীসহ সবকিছুর মূল্য অস্বাভাবিকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। অন্যদিকে বিদ্যুৎ-এর লোডসেডিং ও গ্যাসের অপ্রতুলতার জন্য উৎপাদন বাধাগ্রস্ত ও ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। সংক্ষেপে বলতে হলে সর্বক্ষেত্রেই অস্থিরতা। এতদসত্ত্বেও পরিচালকমন্ডলীর সুচিন্তিত পদক্ষেপ এবং কোম্পানির সর্বস্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা থেকে শ্রমিকদের আন্তরিক প্রচেষ্টায় সাফল্যের ধারা অব্যাহত রাখা সম্ভব হয়েছে। বিগত বছরের তুলনায় উৎপাদন ও বিক্রয় আশানুরূপ বৃদ্ধি পাওয়ায় সকল শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি। তবে ভবিষ্যতের ভাল মন্দ নির্ভর করছে বিশ্বের অর্থনৈতিক অবস্থা ও কাঁচামালের প্রতুলতার উপরে। যাহোক, আপনারা সবসময় আমাদের সমর্থন ও সহযোগীতা দিয়ে আসছেন এবং ভবিষ্যতেও আশা করছি।

পরিশেষে আমি কোম্পানির অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য মহান আল্লাহ-তা-য়ালার কাছে সাহায্য কামনা করছি।

ধন্যবাদান্তে,



এম, এ, মাসুদ

চেয়ারম্যান

DIRECTORS' REPORT

বিসমিল্লাহির রহমানির রাহিম,

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

আসসালামু-আলাইকুম ওয়া রহমাতুল্লাহ।

কোম্পানির পরিচালকমন্ডলীর পক্ষ থেকে ২০২১-২০২২ইং অর্থ-বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন, নিরীক্ষিত হিসাব ও নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন আপনাদের সদয় বিবেচনা এবং অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

১। শিল্প দৃষ্টিভঙ্গি ও কোম্পানির বিষয়াদির অবস্থা :

১.১। পরিচিতি :

১৯৮১ইং সালে গাজীপুরস্থ কালিয়াকৈর থানার চন্দ্রায় কোম্পানিটি স্থাপিত হয় এবং ১৯৮৪ সালের জুলাই থেকে এর বানিজ্যিক উৎপাদন শুরু হয়। ফার্মা এইড্‌স লিমিটেড শুধুমাত্র ইউ.এস.পি টাইপ-১ (USP Type-I) নিউট্রাল গ্লাস এ্যাম্পুল (Neutral Glass Ampoule) উৎপাদন করে দেশীয় ও বহুজাতিক ঔষধ কোম্পানিগুলোতে অত্যন্ত সুনামের সাথে সরবরাহ করে আসছে। কারখানার জমির মোট আয়তন ১৭,২৮০ বর্গফুট, যার মধ্যে নীচ তলায় ১২,২১২ বর্গফুট এবং দোতলায় ৪,৬৫০ বর্গফুট এলাকা উৎপাদন, গুদাম ও সংশ্লিষ্ট কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে।

১.২। মানব সম্পদ :

কোম্পানিতে বর্তমানে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও স্থায়ী-অস্থায়ী শ্রমিকসহ সর্বমোট ৯৮ জন নিয়োজিত আছেন। প্রতিষ্ঠানের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকগণের মধ্যে সুসম্পর্ক বজায় রয়েছে। বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জনের মাধ্যমে এ জনবল দিনে দিনে মানব সম্পদে পরিণত হয়েছে।

১.৩। উৎপাদন ও বিক্রয়ঃ

সারা বিশ্বের মতন এদেশেও এ্যাম্পুলের চাহিদা ক্রমশ বেড়েই চলেছে। কোম্পানি প্রতিষ্ঠিত হওয়ার পর বর্তমান বছরেই সর্বোচ্চ উৎপাদন ও বিক্রয় করতে সমর্থ হয়েছে। গত বছর উৎপাদন ছিল ১,২৫০.০২ লক্ষ পিস এ্যাম্পুল ও নীট বিক্রয় হয়েছিল ২,৮০২.৯২ লক্ষ টাকা। আলোচ্য বছরে উৎপাদন হয়েছে ১,৪৬৪.১৬ লক্ষ পিস এ্যাম্পুল ও নীট বিক্রয় হয়েছে ৩,২৩০.৪৮ লক্ষ টাকা, যা গত বছরের তুলনায় যথাক্রমে ১৭.১৩% এবং ১৫.২৫% বেশী। উল্লেখ্য যে, আমাদের এ্যাম্পুল ফর্মিং মেশিনগুলোর মধ্যে তিনটি অতি পুরাতন, তাই এগুলোর রক্ষনাবেক্ষণ খরচ দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া উক্ত মেশিনের ওভেনগুলোও ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রায় অনুপযোগী হয়ে পড়ায় ২০২০ সনের শেষে ইউরোপ হতে একটি ওভেন আমদানী করা হয়েছে যা ২০২১ সনের শুরু থেকে সম্পূর্ণভাবে সক্রিয়। এতে করে অপচয় হ্রাস পেয়েছে এবং বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা গড়ে প্রায় ১ কোটি পিস বৃদ্ধি পেয়েছে। এক্ষেত্রে আমাদের আরও দুটি ওভেন প্রয়োজন। তাই স্থানীয় একটি কোম্পানি হতে ওভেন ক্রয় করা হয়েছে যা ২০২২ সনের শেষের দিকে সম্পূর্ণ ভাবে সক্রিয় হবে বলে আমরা আশাবাদী। উক্ত ওভেন সফলভাবে কার্যকরী হলে পরবর্তীতেও স্থানীয়ভাবে সংযোজন করা হবে ইনশাআল্লাহ।

যদিও এ্যাম্পুলের চাহিদা ক্রমশ বেড়েই চলেছে, তবে আসন্ন অর্থবছরের দৃষ্টিভঙ্গি খুব একটা ইতিবাচক মনে হচ্ছে না। এর কারণ মূলত ইউরোপে ভূ-রাজনৈতিক অস্থিরতার প্রভাব সারা বিশ্বসহ বাংলাদেশেও প্রকটভাবে সংকটময় অবস্থা সৃষ্টি করেছে। প্রতিবেদনের ২ নং সেকশনে এর বিস্তারিত উল্লেখ আছে। আমরা সকলেই আপ্রাণ চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছি যাতে আগামীতে কোম্পানির অবস্থা আরও উন্নতি করতে সক্ষম হই। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলের সার্বিক সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

১.৪ পণ্যভিত্তিক পারফরমেন্সঃ

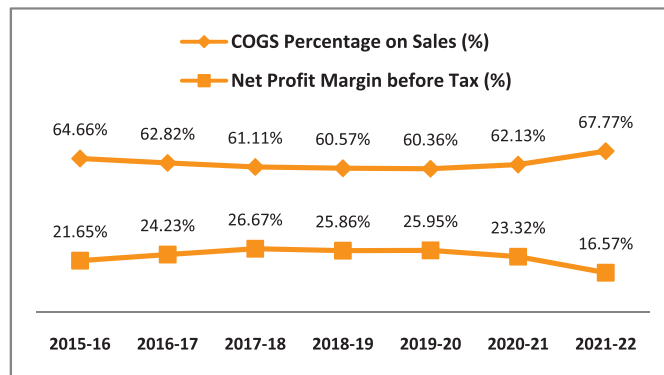
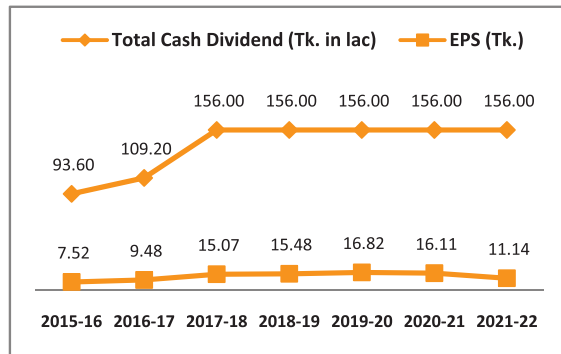
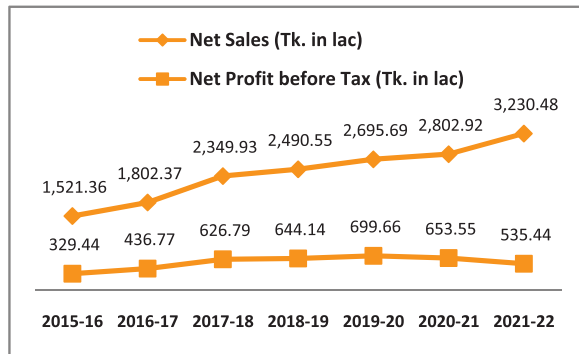
কোম্পানির উৎপাদিত মূল পণ্য শুধুমাত্র একটিই, তা হলো নিউট্রাল গ্লাস এ্যাম্পুল। এর ভিতরে সাইজ ভিত্তিক রয়েছে মূলত ৭ (সাত) প্রকার - ১এম.এল, ২এম.এল, ৩ এম.এল, ৫এম.এল, ১০এম.এল, ২০এম.এল, এবং ২৫ এম.এল। গ্লাসের বাহ্যিক রঙ ২(দুই) প্রকার - এ্যাম্বার এবং ক্লিয়ার। প্রতি বছর সাইজভিত্তিক বা গ্লাসের বাহ্যিক রঙ ভিত্তিক চাহিদা এবং উৎপাদন মূলত নির্ভর করে ক্রেতাগন, অর্থাৎ দেশীয় ও বহুজাতিক ঔষধ কোম্পানিগুলো, এবং বাজারে ইঞ্জেকশনের চাহিদার উপর। যার কারণে একেক বছরের রঙ/সাইজভিত্তিক পারফরমেন্স অন্য বছরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। সুতরাং, বছরভিত্তিক তুলনামূলক পারফরমেন্স বিশ্লেষণ করা অনাবশ্যক।

পরিচালক মণ্ডলীর প্রতিবেদন

২। আর্থিক ফলাফলঃ

গত ৭ (সাত) বছরের তুলনামূলক আর্থিক ফলাফল নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

Sl.	Particulars	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1	Production (in lac pcs.)	839.98	937.19	1,123.67	1,232.34	1,234.80	1,250.02	1,464.16
2	Net Sales (Tk. in lac)	1,521.36	1,802.37	2,349.93	2,490.55	2,695.69	2,802.92	3,230.48
3	Cost of Goods Sold (COGS) (Tk. in lac)	983.76	1,132.20	1,435.99	1,508.51	1,627.17	1,741.40	2,189.30
4	COGS Percentage on Sales (%)	64.66%	62.82%	61.11%	60.57%	60.36%	62.13%	67.77%
5	Gross Profit (Tk. in lac)	537.60	670.17	913.94	982.04	1,068.52	1,061.53	1,041.18
6	Gross Profit Margin (%)	35.34%	37.18%	38.89%	39.43%	39.64%	37.87%	32.23%
7	Net Profit/(Loss) before Tax (Tk. in lac)	329.44	436.77	626.79	644.14	699.66	653.55	535.44
8	Net Profit/(Loss) Margin before Tax (%)	21.65%	24.23%	26.67%	25.86%	25.95%	23.32%	16.57%
9	Net Profit after Tax (Tk. in lac)	234.72	295.69	470.10	483.11	524.75	502.59	347.64
10	Income Tax (Tk. in lac)	82.36	141.09	156.70	161.04	174.91	147.05	185.08
11	Earnings Per Share (EPS) (Tk.)	7.52	9.48	15.07	15.48	16.82	16.11	11.14
12	Reserve & Surplus Fund (Tk. in lac)	1,037.14	1,233.32	1,585.27	1,905.76	2,263.56	2,597.82	2,771.52
13	Fixed Assets (W.D.Value) (Tk. in lac)	652.57	662.12	862.79	788.30	741.19	753.97	722.75
14	Current Assets : Current Liabilities	1 : 0.51	1 : 0.43	1 : 0.40	1 : 0.31	1 : 0.24	1 : 0.19	1 : 0.23
15	NAV Per Share (Tk.)	43.24	49.53	60.81	71.08	82.54	93.26	98.83
16	NOCF Per Share (Tk.)	6.39	4.09	12.51	8.05	13.04	10.07	10.85
17	Dividend (%)	30%C	35%C	50%C	50%C	50%C	50%C	50%C
18	Total Cash Dividend (Tk. in lac)	93.60	109.20	156.00	156.00	156.00	156.00	156.00
19	Share Price as on June 30 of FY (Tk.)	218.00	273.50	688.60	607.60	408.10	397.90	815.00
20	Price-Earnings (P/E) Ratio	28.99	28.85	45.69	39.25	24.26	24.70	73.16



Note: Despite 15.25% positive growth in Sales in FY 2021-22, the Net Profit has significantly reduced during the same year mostly due to adoption of some accounting principles which are explained in detail under sub-section no. 2.1 (২.১) of this report. However, FY 2022-23 is not looking good so far and we foresee severe downward trend on profitability as the ongoing geo-political conflict in Europe has caused global and national energy crises, particularly electricity, gas and fuel. Despite high demand for our ampoules, there's been severe hamper in production resulting from frequent electricity load shedding and shortage of gas & fuel supply. Expenses, especially gas consumption, fuel for production, packing materials, imported raw materials (glass tubes) and printing materials have significantly increased due to inflation, price hike by the suppliers, and drastic devaluation of BD Taka against US Dollar. Besides, selling price of ampoules remained unchanged due to severe competition with the local and foreign suppliers. To stay competitive, increasing the selling price has not been possible.

Mentionable, the financial performance of the Company is not comparable with the peer industry as the competing companies are all private and their financial data are not publicly available.

২.১ ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক আর্থিক ফলাফলের মধ্যে উল্লেখযোগ্য পার্থক্যের বিবরণঃ

There's been a significant variance between annual financial statements of FY 2021-22 and FY 2020-21, including between quarterly and annual financial performances of FY 2021-22. The main reasons are mostly due to application of some accounting principles and reclassification of an asset into expense for this reporting year according to the guidance and recommendation of the statutory auditor. These were not considered in previous year and in quarterly statements of the reporting year. The reasons for significant variance are explained below:

✓ **Application of Deferred Tax Expense and Deferred Tax Liability**

The Company always submitted its Income Tax return as per section 82BB (Universal Self-Assessment) under the ITO, 1984, and based on all the tax assessments of previous years, there was no material effect on the depreciation expenses of the Company. Hence, the Company did not find it applicable to disclose deferred tax related provisions in the financial statements. However, in order to comply with the accounting principle as per paragraph 58 and 81(g) of IAS 12, the Company has incorporated deferred tax related disclosures in the Statements of Profit or Loss and Financial Position starting from this reporting financial year 2021-2022 (Note 15.02 to the financial statements). This resulted in reducing the Net Profit after Tax (NPAT) by Tk.271,546 for the FY 2021-2022 compared to previous year.

✓ **Application of Provision for Bad Debt Expenses**

The Company did not keep provision for bad debt expenses on its trade receivables for previous financial years. However, starting from this reporting year, considering the after effects of Covid-19 as well as the effects of ongoing geo-political conflict in Europe, the Company is applying 1% (one percent) of the trade receivables as provision for bad debt expenses in compliance with para 5.5.15 of IFRS 9 (Note 13.00). This resulted in reducing the Net Profit before Tax by Tk.1,235,125 for the FY 2021-2022 compared to previous year.

✓ **Changes in Accounting Estimates with respect to Provision for Gratuity**

The Company kept provision for gratuity at around 25~35% (depending on payment during the year) of the total estimate every year which was not adequate as per IAS 37. The best estimate is to not keep any shortfall in provision for any expense that the Company is obligated to pay in future. Hence, the Company has kept 100% of the total estimate as provision for gratuity of Tk.20,596,960 as on June 30, 2022 (Note 13.00). As a result, around 65~75% shortfall of previous financial years have also added up to the expense during the reporting year, thus significantly reducing the Net Profit before Tax by Tk.17,000,803 (Note 19.00 & 20.00) for the FY 2021-2022 compared to previous year.

পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন

✓ Write-off of an unsettled VAT Case that was shown as an asset since FY 2015-16

Referring to first paragraph of section 5.0 (৫.০) of this report and Note 38.01 to the financial statements, an amount of Tk.1,858,345 was illogically adjusted from the Company's current account of VAT against a case filed in 2010. As per management it was unjustifiable and refundable, hence the adjusted amount was kept in the Company's asset account under "Security Deposit" since FY 2015-16. However, as the case kept on dragging aimlessly with no positive outcome and the chance of recovering the amount is negligible, the Board decided to write it off. This resulted in further reduction of Net Profit before Tax by Tk.1,858,345 for the reporting year.

৩। বকেয়া আবগারী শুল্ক :

১৯৮৪-১৯৮৯ অর্থ-বছরসমূহের ১২.৩৯ লক্ষ টাকার বকেয়া আবগারী শুল্ক সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিগত বছরসমূহে আপনাদেরকে অবহিত করা হয়েছে। মামলাটি এখনও নিষ্পত্তি হয়নি।

৪। আয়কর :

(ক) আর্থিক বছর ২০০৪-২০০৫ (আয়কর বছর ২০০৫-২০০৬) বার্ষিক সাধারণ সভায় সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার কর্তৃক অনুমোদিত নিরীক্ষিত হিসাব অনুযায়ী ১৫,৮৬,২০৭.০০ টাকা আয়কর প্রাপ্য, যার বিপরীতে ১০,৩৪,৪৫২.০০ টাকা অগ্রিম আয়কর সমন্বয় করা হয় এবং বাকী টাকা আমাদের পূর্ববর্তী বছরের প্রাপ্য থেকে সমন্বয় করে সঠিক সময়ে আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে। উপ-কর কমিশনার মহোদয় অযৌক্তিক ও একতরফাভাবে কতিপয় খরচ অগ্রাহ্য করে ২৪,৭২,৭২৮.০০ টাকা আয়কর ধার্য করেছেন এবং শুধুমাত্র অগ্রিম আয়করের ১০,৩৪,৪৫২.০০ টাকা হিসাবভুক্ত করেছেন। তিনি ১৪,৩৮,২৭৬.০০ টাকার সাথে সুদ ১,৬৪,০১৯.০০ টাকা যোগ করে মোট ১৬,০২,২৯৫.০০ টাকার একখানা ডিমান্ডনোট প্রেরণ করেছেন। আমরা অতিরিক্ত কমিশনার অব ট্যাক্সেস (আপীল) মহোদয়ের কাছে ২৭-০৪-২০০৮ইং তারিখে আপীল দায়ের করেছি। বিষয়টি বিবেচনার জন্য আমরা গত ১৮-০৮-২০০৮ইং এবং ১৮-০৫-২০১০ইং তারিখ তাগাদাপত্র প্রেরণ করেও কোন ফল পাইনি। উল্টো উপ-কর কমিশনার মহোদয় পুনরায় ২৮-০৮-২০১৪ইং তারিখে পূর্বের ১৬,০২,২৯৫.০০ টাকার দাবীনামাটি প্রেরণ করেন। কোম্পানি নোটিশ গ্রহণের সাথে সাথে নির্ধারণী আদেশের সার্টিফাইড কপি জন্য আবেদন করে এখন পর্যন্ত কোন সার্টিফাইড কপি পায়নি।

(খ) আর্থিক বছর ২০০৫-২০০৬ (আয়কর বছর ২০০৬-২০০৭) বার্ষিক সাধারণ সভায় নিরীক্ষিত হিসাব অনুমোদিত হওয়ার পর সঠিক সময়ে আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হয়। উপ-কর কমিশনার মহোদয় চূড়ান্ত নির্ধারণী আদেশ "শূন্য" দাবীনামা প্রেরণ করেন। অথচ ৩ বছর পর অর্থাৎ ২৯-০৪-২০১০ইং তারিখে উপ-কর কমিশনার মহোদয় অযৌক্তিকভাবে বকেয়া আয়কর ১২,৩৮,৩৪৭.০০ টাকার সাথে ২,৪১,৯৫৪.০০ টাকা সুদ যোগ করে মোট ১৪,৮০,৩০১.০০ টাকা পরিশোধ করার জন্য নোটিশ প্রেরণ করেন। কোম্পানি অবিলম্বে বিস্তারিত ব্যাখ্যাসহ নোটিশটি বাতিলের জন্য অনুরোধ জানান; কিন্তু উপ-কর কমিশনার মহোদয় দীর্ঘ ৪ বছর পরে অর্থাৎ ২৮-০৮-২০১৪ তারিখে ১৪,৮০,৩০১.০০ টাকার দাবীনামাটি পুনরায় প্রেরণ করেন। বাধ্য হয়ে আমরা ১০-০৯-২০১৪ইং এবং পুনরায় ০৮-১১-২০১৬ইং তারিখে মূল আদেশের সার্টিফাইড কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করি; কিন্তু অদ্যাবধি তা পাওয়া যায়নি।

(গ) আর্থিক বছর ২০০৬-২০০৭ (আয়কর বছর ২০০৭-২০০৮) বার্ষিক সাধারণ সভায় নিরীক্ষিত হিসাব অনুমোদিত হওয়ার পর যথাসময়ে আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে। ২৫,৮১,৯৭৪/- টাকা আয়কর প্রাপ্য হলে উক্ত বছরে কোম্পানির পরিশোধিত অগ্রিম আয়কর ৩২,৭৫,৬৬৯/- টাকা থেকে উহা সমন্বয়ের পর ৬,৯৩,৬৯৫/- টাকা বেশী জমা ছিল। কয়েক বছর পর অর্থাৎ ২১-১০-২০১০ইং তারিখে ডেপুটি কমিশনার মহোদয় হঠাৎ করে অযৌক্তিকভাবে ৫৩,০১,০৪০/- টাকার একটি নোটিশ প্রেরণ করেন। উক্ত নোটিশের বিপরীতে কোম্পানি নির্ধারণী আদেশ ও সার্টিফাইড কপি জন্য আবেদন করে এবং সর্বশেষ ০৮-১১-২০১৬ইং তারিখে তাগাদাপত্র প্রদান করলেও অদ্যাবধি কোন সার্টিফাইড কপি পাওয়া যায়নি।

৫। ভ্যাট (মূসক) :

২০০৮-২০০৯ইং অর্থবছরে স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের অডিট টিম অতিরিক্ত রেয়াত গ্রহন বাবদ ৫,১৭,৭৬২/- টাকা ও মূসক ফাঁকি বাবদ ১৩,৫৭,২৫২/- টাকা, মোট ১৮,৭৫,০১৪/- টাকার আপত্তি উত্থাপন করে ১৮-০৬-২০১০ইং তারিখে দুটি দাবীনামা কোম্পানিকে প্রেরণ করেন। এব্যাপারে বিস্তারিত তথ্যাদি ও সংশ্লিষ্ট সকল প্রমানাদিসহ ২৪-০৬-২০১০ইং তারিখে ভ্যাট কর্তৃপক্ষের দপ্তরে দাখিল করা হয়। ভ্যাট কর্তৃপক্ষ সমস্ত কাগজপত্র পর্যালোচনা করে অডিট টিমের আপত্তি দুটি অযৌক্তিক ও ভিত্তিহীন বলে মেনে নেন; কিন্তু দীর্ঘ সাড়ে ৪ বছর পর ভ্যাট কর্তৃপক্ষ ২৯-১০-২০১৪ইং তারিখে দাবীটি পুনরায় প্রেরণ করেন। আমরা পত্রের মাধ্যমে দাবীগুলো যে নিষ্পত্তি হয়েছে, উহার বিস্তারিত ব্যাখ্যা প্রদান করি; কিন্তু ভ্যাট কর্তৃপক্ষ আবার ২০ মাস পর অর্থাৎ ০৯-০৬-২০১৬ইং তারিখে ২টি দাবীনামার বিপরীতে ১৮,৫৮,৩৪৫/- টাকা আমাদের চলতি হিসাব থেকে একতরফা ও অযৌক্তিকভাবে সমন্বয় করেন, যা অগ্রহণযোগ্য ও বাতিলযোগ্য। এ প্রসঙ্গে গত ১৪-০৬-২০১৬ইং তারিখে জোড়ালো আপত্তিসহকারে আমাদের ন্যায্য ব্যাখ্যার আলোকে বিষয়টি নিষ্পত্তি করার জন্য আবেদন করা হয়, যা এখনও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তবে এই বিষয় বিগত বছরগুলোতে অনেক যোগাযোগ এবং কথোপকথন করার পরও যখন কোনো ইতিবাচক সাড়া পাওয়া যায়নি, পরিচালনা পর্ষদ আলোচ্য বছরে এই পুরো পরিমাণ খরচের খাতায় নেয়ার সিদ্ধান্ত নিয়েছেন।

এছাড়াও ২০১২-১৩ইং অর্থ বছর হতে ২০১৬-১৭ইং অর্থ বছর পর্যন্ত সময়ের মূসক নিরীক্ষা দল কর্তৃক নিরীক্ষিত প্রতিবেদন অনুযায়ী কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা উত্তর কমিশনারেট মূসক পরিহার বাবদ সর্বমোট ৬৩,৫৫,৮৪৪.৮৪ (সুদ ব্যতীত) টাকা আদায়ের জন্য মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ ধারা-৫৫ এর উপধারা-১ অনুযায়ী ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর বিরুদ্ধে একটি দাবীনামা সম্বলিত কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করেন। উক্ত নোটিশের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত দাবীনামা যে অযৌক্তিক ও ভিত্তিহীন তার স্বপক্ষে বিস্তারিত ব্যাখ্যাসহ ব্যক্তিগত শুনানীতে হাজিরার সুযোগ চেয়ে গত ১১-১০-২০২০ইং তারিখে কমিশনার বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করেন। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে কমিশনার মহোদয় ২৪-১১-২০২০ইং তারিখে শুনানীর তারিখ ধার্য করলে কোম্পানীর প্রতিনিধি উক্ত শুনানীতে হাজির হয়ে কমিশনার মহোদয়ের নিকট বিভিন্ন যুক্তি উপস্থাপনের মাধ্যমে অযৌক্তিক ও ভিত্তিহীন দাবীনামা হতে অব্যাহতি দানের অনুরোধ জানালে তিনি বিষয়টি বিবেচনাধীন ও প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় শুনানী সমাপ্ত করেন। এরপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য একাধিক চিঠিপত্র দেওয়া হয়। অবশেষে কোম্পানি ৩০-০৩-২০২২ তারিখে কর্তৃপক্ষের কাছে লিখিতভাবে একটি বিস্তারিত বিবৃতি এবং স্পষ্টীকরণ চিঠি পেশ করে যাতে ব্যাখ্যা করা হয় যে কোম্পানিটি সকল ভ্যাট প্রদান করেছে; কিন্তু তারা ১৭-০৫-২০২২ তারিখে আমাদের একটি সংশোধিত ডিম্যান্ড নোট পাঠায় যাতে ২৯-০৫-২০২২ তারিখে আরও একটি শুনানির বিধানসহ তাদের দাবি ৬৩,৫৫,৮৪৪.৮৪ টাকা থেকে ২১,৪৭,৯৮৪.০০ টাকায় কমিয়ে দেওয়া হয়। কোম্পানির প্রতিনিধি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দ্বারা লিখিত ১১-১০-২০২০ তারিখের চিঠির একটি কপি সহ শুনানীতে উপস্থিত হয়েছিল এই ব্যাখ্যা দিয়ে যে কোম্পানি কোনোভাবেই কোনো পরিমাণ ভ্যাটের খেলাপি ছিল না। এরপর কমিশনার বিষয়টি আরও সুনির্দিষ্টভাবে দেখার ইচ্ছা প্রকাশ করেন। সর্বশেষ মৌখিক এবং টেলিফোনে কথোপকথনের ভিত্তিতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১০-০৮-২০২২ তারিখে কর্তৃপক্ষের সামনে ব্যক্তিগতভাবে হাজির হন এবং বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা করেন যে কোম্পানি কর্তৃক এই অতিরিক্ত ভ্যাট প্রদানের দাবী অযৌক্তিক, অগ্রহণযোগ্য এবং বাতিলযোগ্য। মামলাটি এখনো নিষ্পত্তি হয়নি।

৬। স্বতন্ত্র পরিচালক পুনঃনিয়োগঃ

জনাব মোঃ মোমিনুল হক ঢালী ০১-০১-২০২০ইং তারিখ থেকে বিগত তিন বছর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে অত্যন্ত দক্ষতার সাথে তাঁর দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করে আসছেন। আইনানুযায়ী তিনি পরবর্তী তিন বছরের জন্য অর্থাৎ ০১-০১-২০২৩ইং তারিখ থেকে ৩১-১২-২০২৫ইং তারিখ পর্যন্ত পুনঃনিয়োগের যোগ্য হওয়ায় পরিচালকবৃন্দ তাঁকে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

৭। পরিচালকগণের অবসর গ্রহণ ও পুনঃনিয়োগঃ

কোম্পানির আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশনের ১৩৫ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চক্রানুক্রমে পরিচালকমন্ডলী হতে মিসেস শাহীনূর বেবী এবং মিসেস শাহীনূর বেগম এবছর অবসর গ্রহণ করেছেন। তাঁরা পুনঃনিয়োগের যোগ্য হওয়ায় নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য আগ্রহ প্রকাশ করেছেন।

পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন

৮। কোম্পানির নিরীক্ষা ব্যবস্থাঃ

কোম্পানির নিরীক্ষা কমিটির চেয়ারম্যান - জনাব মোঃ মোমিনুল হক ঢালী, ইন্ডিপেন্ডেন্ট ডাইরেক্টর, এবং হেড অফ ইন্টারনাল অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স - জনাব শাফিউল হাসান আশিক, এক্সিকিউটিভ ডাইরেক্টর, তাঁরা নিরীক্ষা কমিটির ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার কার্যকলাপ, দায়িত্ব ও কর্তব্য অত্যন্ত দক্ষতার সাথে পালন করে আসছেন। আলোচ্য ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে উক্ত কমিটির কোন বিরূপ প্রতিবেদন ছিল না, যা অডিট কমিটির চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

৯। পরিচালকমন্ডলীর পারিশ্রমিক/সম্মানী ও বোর্ড মিটিং :

দেশের সার্বিক অবস্থা এবং অন্যান্য সকল লাভজনক কোম্পানির দেয়া পারিশ্রমিক বিবেচনা করে, ০১-০৭-২০২২ইং তারিখ থেকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মাসিক পারিশ্রমিক ৭,০০,০০০/- টাকাসহ অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সময়োপযোগী করার জন্য বোর্ড সুপারিশ করেছেন। এছাড়া অন্যান্য পরিচালকমন্ডলীকে শুরু থেকেই ধারাবাহিকভাবে কোম্পানি মাসিক সম্মানী দিয়ে আসছে। এ প্রেক্ষিতে ০১-০৭-২০২২ইং তারিখ থেকে চেয়ারম্যান মহোদয়কে ২,০০,০০০/- টাকা এবং দুই ডাইরেক্টর মহোদয়কে ৮০,০০০/- টাকা করে মাসিক সম্মানী প্রদানের জন্য বোর্ড সুপারিশ করেছেন। আলোচ্য অর্থবছরে পরিচালনা পর্ষদের সার্বিক পারিশ্রমিক/সম্মানী এবং এক্সিকিউটিভগণের বেতনাদি স্টেটমেন্ট নোট নং ২৩.০০ এবং বোর্ড মিটিং-এর সংখ্যা, উপস্থিতি ও ফি নোট নং ২৪.০০-এ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

১০। লভ্যাংশ ঘোষণা :

আলোচ্য ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরে কর পূর্ববর্তী ৫৩৫.৪৪ লক্ষ টাকা নীট মুনাফা অর্জিত হয়েছে। আলোচ্য বছরের কর পরবর্তী ৩৪৭.৬৪ লক্ষ টাকা মুনাফা থেকে ১৫৬.০০ লক্ষ টাকা, অর্থাৎ ৪৪.৮৭%, বিনিয়োগকারীদের স্বার্থে শেয়ার প্রতি ৫০% হারে নগদ লভ্যাংশ পরিচালনা পর্ষদ সুপারিশ করেছেন। বাকী ১৯১.৬৪ লক্ষ টাকা, অর্থাৎ ৫৫.১৩%, Retained Earnings-এ রেখে তা ভবিষ্যতে সম্ভাব্য BMRE প্রকল্পসহ অন্যান্য কর্ম-পরিকল্পনার কাজে পরিচালনা পর্ষদ প্রয়োগ করতে পারেন।

১১। সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক (স্ট্যাটুটরি অডিটর) নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণঃ

২০২১-২০২২ইং অর্থবছরে মেসার্স শফিক বসাক এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, ২৯২, ইনার সার্কুলার রোড, ফকিরাপুল, মতিঝিল, ঢাকা, সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক ছিলেন। তাঁরা ২০২২-২০২৩ইং অর্থবছরের জন্য সংবিধিবদ্ধ নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ লাভের ইচ্ছা প্রকাশ করায় পরিচালক পর্ষদ তাঁদের পারিশ্রমিক বার্ষিক ১,৬০,০০০/- টাকা নির্ধারণপূর্বক নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

১২। প্রতিপালন নিরীক্ষক (কমপ্লায়েন্স অডিটর) নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণঃ

কর্পোরেট গভার্নেন্স এর শর্ত প্রতিপালনের জন্য মেসার্স মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, ৯ জি মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা (৩য় তলা), ঢাকা-১০০০, কমপ্লায়েন্স অডিটর হিসেবে নিয়োগ লাভের ইচ্ছা প্রকাশ করায় পরিচালনা পর্ষদ তাঁদের পারিশ্রমিক বার্ষিক ৪০,০০০/- টাকা নির্ধারণপূর্বক ২০২২-২০২৩ইং অর্থ বছরের জন্য প্রতিপালন নিরীক্ষক নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

১৩। রিলেটেড পার্টি ট্রান্সেকশনঃ

ফার্মা এইড্‌স লিঃ এক্সেলসিয়র গ্রুপের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান। এই গ্রুপের সংশ্লিষ্ট কোম্পানির সাথে লেনদেনের হিসাব নোট নং ৩৬.০০-এ সন্নিবেশিত করা হয়েছে। লেনদেনগুলো arm's length basis-এ বেশ সীমিত আকারে করা হয়ে থাকে বিধায় কোম্পানিকে কোনো আর্থিক প্রতিকূলতার সম্মুখীন হতে হয়না। কোম্পানির অডিট কমিটি এই লেনদেনগুলো প্রতিনিয়ত পর্যবেক্ষণ করছেন।

১৪। অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক ঝুঁকিসমূহঃ

কোভিড-১৯ এর প্রভাব এবং ইউরোপে ভূ-রাজনৈতিক অস্থিরতার কারণে কিছু ক্রেতাদের থেকে ট্রেড রিসিভাবল্‌স আদায়ের পরিমাণ অনিয়মিত হয়েছে। কিছু ক্রেতাদের পরিচালনা পর্ষদেও পরিবর্তন এসেছে, যার কারণে তাঁদের সাথে ভবিষ্যত লেনদেন নিয়ে অনিশ্চয়তা রয়েছে। তবে পাওনা আদায় করার যথাসাধ্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। সংবিধিবদ্ধ

নিরীক্ষকের পরামর্শ এবং ব্যবস্থাপনাবৃন্দের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১% খেলাপি হওয়ার বিধান আলোচ্য বছরে রাখা হয়েছে। এছাড়াও অন্যান্য ঝুঁকিসমূহের বিস্তারিত ব্যাখ্যা এই প্রতিবেদনের সেকশন ২.০ এবং আর্থিক বিবৃতির নোট নং ৪১.০২-এ সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

১৫। পরিচালনা পর্ষদের অন্যান্য বিবৃতি :

As far as the knowledge of the Directors is concerned, they are also reporting that:

- The financial statements prepared by the management of the Company present true and fair view of Company's state of affairs, result of its operations, cash flows, and changes in equity.
- Proper books of accounts of the Company have been maintained.
- Appropriate accounting policies have been followed in preparing the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment.
- The Financial statements were prepared in accordance with International Accounting Standard (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh.
- The internal control system is sound in design and effectively implemented and monitored.
- There is commitment to protect the interests of all shareholders, including the rights of the minority shareholders, while promoting integrity, transparency, and accountability.
- There is no doubt upon the Company's ability to continue as a going concern.

১৬। Management's Discussion & Analysis:

The Company complies with International Financial Reporting Standards (IFRS) and International Accounting Standards (IAS) as applicable in Bangladesh, as well as any relevant local norms and regulations while preparing financial statements. Management has made judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates. Accounting principles, estimates, and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis and as per the guidance and recommendation of the statutory auditors. Revisions to accounting estimates are recognized prospectively. The applicable accounting policies are disclosed in Note 1.08 to the Financial Statements.

Apart from that, changes in accounting policies and estimation that have had an effect on the financials of the Company have been clearly described in sub-section 2.1 (২.১) of this report. Comparative analysis of financials of last seven years of the Company and with the peer industry, including financial and economic scenario of the country and the globe, have been briefly addressed in section 2.0 (২.০). Risks and concerns have been addressed in section 14.0 (১৪.০) whereas forecast for the Company's performance and financials has been addressed in section 18.0 (১৮.০) of this report.

১৭। কর্পোরেট গভার্নেন্স এর শর্ত প্রতিপালনঃ

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর ০৩-০৬-২০১৮ইং তারিখের SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 নং নোটিফিকেশনের Annexure-C তে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর, যে সকল শর্ত কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, সবগুলো শর্ত প্রতিপালন সম্পন্ন করা হয়েছে। Annexure-I-VIII এর মধ্যে কোম্পানির কর্পোরেট গভার্নেন্স এর অবস্থান সন্নিবেশিত করা হয়েছে।

১৮। চলতি (২০২২-২০২৩ইং) অর্থবছরের অবস্থা এবং পূর্বাভাসঃ

চলতি অর্থবছরে কোম্পানি তুলনামূলক কম লাভজনকের দিকে এগোচ্ছে এবং আগামী বছর পর্যন্ত এর পূর্বাভাস ইতিবাচক মনে হচ্ছে না। ২০২১-২২ অর্থবছরের জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, এই ৩ মাসে উৎপাদন হয়েছিল ৩.৭০

পরিচালক মন্ডলীর প্রতিবেদন

কোটি পিস্ এ্যাম্পুল ও নিট বিক্রয় হয়েছিল ৮.৫৭ কোটি টাকা। বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরে একই সময় উৎপাদন হয়েছে ৩.৫১ কোটি পিস্ এ্যাম্পুল ও নিট বিক্রয় হয়েছে ৭.৩১ কোটি টাকা, যা গত বছরের তুলনায় যথাক্রমে ৫.১৪% ও ১৪.৭০% কম। এর মূল কারণ ইউরোপে চলমান ভূ-রাজনৈতিক সংঘাত স্বারা বিশ্ব ও দেশব্যাপী বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সংকট সৃষ্টি করেছে। আমাদের এ্যাম্পুলের উচ্চ চাহিদা থাকা সত্ত্বেও ঘন ঘন বিদ্যুতের লোডশেডিং এবং গ্যাস ও জ্বালানী সরবরাহের ঘাটতির ফলে উৎপাদনে মারাত্মক বাধার সৃষ্টি হয়েছে। মূল্যস্ফীতি, সরবরাহকারীদের মূল্যবৃদ্ধি এবং মার্কিন ডলারের বিপরীতে দেশীয় টাকার তীব্র মুদ্রাস্ফীতির কারণে উৎপাদন ব্যয়, বিশেষ করে গ্যাস ও জ্বালানী খরচ, প্যাকিং উপকরণ, আমদানিকৃত কাঁচামাল (গ্লাস টিউব) এবং প্রিন্টিং সামগ্রী ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া দেশি-বিদেশি সরবরাহকারীদের সঙ্গে তীব্র প্রতিযোগিতার কারণে এ্যাম্পুলের বিক্রয়মূল্য অপরিবর্তিত রয়েছে। প্রতিযোগিতায় টিকে থাকতে বিক্রির দাম বাড়ানো সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে প্রতিবেদনের সেকশন ২.০ -তেও উল্লেখ করা হয়েছে। আগামী মাসগুলোতে উৎপাদন ও বিক্রয় বৃদ্ধির জন্য আরও আপ্রান চেষ্টা করা হচ্ছে।

১৯। Auditors' Opinion:

"The Company has debit balance with related party of Tk. 27,972,411 shown as other receivable in note no. 4.00 in these financial statements, which should be disclosed as related party transaction disclosure in note no. 36.00. But, no such disclosure has been made in these financial statements. Moreover, no interest is charged/accrued during the year on related party debit balance."

Emphasis of Matter:

"We draw user's attention to Note# 8.04 to the financial statements that discloses shareholding position of sponsors and directors at 24.22% of paid-up capital as on June 30, 2022 which falls short to the minimum required shareholding of 30% of paid-up capital as per BSEC Notification No. BSEC/CMRRCD/2009-193/217/Admin/90 dated 21st May 2019. Our opinion is not modified in this matter."

Company's Opinion:

During the FY 2021-2022, despite the negative impact of COVID19 pandemic and geo-political conflict in Europe on all the debtors, the Company has recovered Tk.2,857,953 and significantly reduced the balance of Other Receivables from Tk.32,164,269 (as on 30-06-2021) to Tk.29,306,316 (as on 30-06-2022). Apart from the sister concerns under the Excelsior Group, the Company has always tried to respect the privacy of all the indebted private limited companies. Rest assured, the Company is confident in recovering the debit balance gradually over the ordinary course of business, Insha'Allah.

Regarding the joint shareholding of 30% by sponsors & directors of the Company, the Board has applied for time extension from BSEC. Given the Company's share price trend over the past 12 months, it has been extremely difficult to find suitable and honest investors for directorship in the Company because they are not interested to block their huge amount of fund. The existing directors and sponsors also do not have that much liquid fund available. However, the Board is continuing to try and meet this regulatory requirement as early as practically possible.

উপসংহার :

পরিচালকমন্ডলী সম্মানিত সকল শেয়ারহোল্ডারবন্দ, ক্রেতাসমূহ, সংশ্লিষ্ট ব্যাংক, বিএসইসি ও ডিএসইসহ সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী-শ্রমিকবন্দ এবং কোম্পানির অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জ্ঞাপন ও কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছেন।

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,



ফায়েজুল হাসান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

The CEO and CFO's Certification to the Board

Annexure-A
[As per condition No. 1(5)(xxvi)]

Date: November 27, 2022

The Board of Directors
Pharma Aids Limited
345 Segun Bagicha,
Dhaka

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on 30th June, 2022

Dear Sir,

Pursuant to the condition No. 1(5)(xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 Dated 3 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- (1) The Financial Statements of Pharma Aids Limited for the year ended on 30th June, 2022 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- (2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- (3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- (4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- (5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- (6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or condition that may cast significant doubt of the Company's ability to continue as going concern.

In this regard, we also certify that: -

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on 30th June, 2022 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of our knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the Company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,



Faizul Hassan
CEO & Managing Director



Muhibul Hassan Adil
CFO & Executive Director



মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস

৯-জি, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

Malek Siddiqui Wali

CHARTERED ACCOUNTANTS

9-G, Motijheel C/A, 2nd Floor, Dhaka-1000, Bangladesh.

Extension Office: Property Heights, 1st Floor

12, RK Mission Road, Dhaka – 1000.

PHONE: 9513471, 9569867

PABX: 9576118-9, 9576128

FAX: +88029516236

Email: wali@satcombd.com

Web: www.msw-bd.com

Annexure-B

[Certificate as per condition No. 1(5)(xxvii)]

**REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHARMA AIDS LIMITED
ON COMPLIANCE OF THE CORPORATE GOVERNANCE CODE**

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Pharma Aids Limited for the year ended on June 30, 2022. This Code relates to the Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June 2018 under section 2CC of the Bangladesh Security Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that in our opinion:

- The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission;
- The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;
- Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws;
- The Governance of the company is highly satisfactory; and
- The Chairman and directors of the company are given honorarium on a monthly basis.

Place: Dhaka

Date: November 28, 2022

Malek Siddiqui Wali
Chartered Accountants

Md. Waliullah, FCA
Managing Partner

Annexure-C
[As per condition No. 1(5)(xxvii)]

**CORPORATE GOVERNANCE COMPLIANCE STATUS REPORT ON
PHARMA AIDS LIMITED**

Status of compliance with the conditions imposed by the Commission's Notification No. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition No. 9)

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1	Board of Directors			
1(1)	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	✓		
1.2	Independent Directors			
1.(2)(a)	At least one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board shall be independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director's	✓		
1(2)(b)	Independent director means a director			
1(2)(b)(i)	Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company;	✓		
1(2)(b)(ii)	Who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company: Provided that spouse, son, daughter, father, mother, brother, sister, son-in-law and daughter-in-law shall be considered as family members;	✓		
1(2)(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	✓		
1(2)(b)(iv)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	✓		
1(2)(b)(v)	Who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	✓		
1(2)(b)(vi)	Who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	✓		
1(2)(b)(vii)	Who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	✓		
1(2)(b)(viii)	Who is not independent director in more than 5 (five) listed companies;	✓		
1(2)(b)(ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI); and			
1(2)(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		
1(2)(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM);	✓		
1(2)(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days; and			No such incident occurred.

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(2)(e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only: Provided that a former independent director may be considered for reappointment for another tenure after a time gap of one tenure, i.e., three years from his or her completion of consecutive two tenures [i.e. six years]; Provided further that the independent director shall not be subject to retirement by rotation as per the Companies Act, 1994).	✓		
1.3	Qualification of Independent Directors			
1(3)(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business.	✓		
1(3)(b)	Independent director shall have following qualifications:			
1(3)(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association; or			Not Applicable
1(3)(b)(ii)	Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company; or	✓		
1(3)(b)(iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law; or			Not Applicable
1(3)(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law; or			Not Applicable
1(3)(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;			Not Applicable
1(3)(c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	✓		
1(3)(d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.			Not Applicable
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer			
1(4)(a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	✓		
1(4)(b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	✓		
1(4)(c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	✓		Chairman received honorarium from the Company.
1(4)(d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	✓		
1(4)(e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from nonexecutive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			No such incident occurred.
1.5	The Directors' Report to Shareholders			
1(5)(i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(5)(ii)	The segment-wise or product-wise performance;	✓		
1(5)(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	✓		Detail discussion is given in Directors' Report and note 41.02 of audited financial statements.
1(5)(iv)	A discussion on Cost of Goods Sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	✓		
1(5)(v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);			Not Applicable
1(5)(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	✓		
1(5)(vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;			Not Applicable
1(5)(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc;			Not Applicable
1(5)(ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	✓		
1(5)(x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	✓		
1(5)(xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows, and changes in equity;	✓		
1(5)(xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	✓		
1(5)(xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	✓		
1(5)(xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	✓		
1(5)(xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	✓		
1(5)(xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	✓		
1(5)(xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	✓		
1(5)(xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;	✓		
1(5)(xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	✓		
1(5)(xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;			Not Applicable
1(5)(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;			Not Applicable
1(5)(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	✓		
1(5)(xxiii)	A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:			
1(5)(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details);	✓		

ANNEXURE-III

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(5)(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	✓		
1(5)(xxiii)(c)	Executives; and	✓		
1(5)(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details);	✓		
1(5)(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1(5)(xxiv)(a)	A brief resume of the director;	✓		
1(5)(xxiv)(b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas; and	✓		
1(5)(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board;	✓		
1(5)(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:			
1(5)(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	✓		
1(5)(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	✓		
1(5)(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	✓		
1(5)(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	✓		Due to shortage of data, management was unable to compare financial performance with the peer industry.
1(5)(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		Management shortly explained the economic scenario of the country and the globe in point 2.0 of the Directors' Report.
1(5)(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	✓		
1(5)(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	✓		
1(5)(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A and	✓		
1(5)(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C .	✓		
1.6	Meetings of the Board of Directors			
1(6)	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1.(7)(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1.(7)(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency.	✓		
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2(a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;			Not Applicable
2(b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;			Not Applicable
2(c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;			Not Applicable
2(d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;			Not Applicable
2(e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.			Not Applicable
3	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3(1)	Appointment			
3(1)(a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3(1)(b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	✓		
3(1)(c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time;	✓		
3(1)(d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	✓		
3(1)(e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	✓		
3.2	Requirement to attend Board of Directors' Meetings			
3(2)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board: Provided that the CS, CFO and/or the HIAC shall not attend such part of a meeting of the Board which involves consideration of an agenda item relating to their personal matters.	✓		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3(3)(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:	✓		
3(3)(a)(i)	These Statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading; and	✓		

ANNEXURE-III

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
3(3)(a)(ii)	These Statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3(3)(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	✓		
3(3)(c)	The Certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
4	Board of Directors' Committee			
	For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4(i)	Audit Committee; and	✓		
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5(1)	Responsibility to the Board of Directors			
5(1)(a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board;	✓		
5(1)(b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	✓		
5(1)(c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	✓		
5(2)	Constitution of the Audit Committee			
5(2)(a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	✓		
5(2)(b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	✓		Two directors received honorarium
5(2)(c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
5(2)(d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;			No such incident occurred.
5(2)(e)	The Company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
5(2)(f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.			No such incident occurred.

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5(3)	Chairperson of the Audit Committee			
5(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.			No such incident occurred.
5(3)(c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM).	✓		
5(4)	Meeting of the Audit Committee			
5(4)(a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year;	✓		
5(4)(b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.			No such incident occurred.
5(5)	Role of Audit Committee			
5(5)(a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5(5)(b)	Monitor choice of accounting policies and principles;	✓		
5(5)(c)	Monitor Internal Audit and Compliance process;	✓		
5(5)(d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5(5)(e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5(5)(f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5(5)(g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	✓		
5(5)(h)	Review the adequacy of internal audit function;	✓		
5(5)(i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	✓		
5(5)(j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management;	✓		
5(5)(k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5(5)(l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors; and	✓		
5(5)(m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission.			Not Applicable
5(6)	Reporting of the Audit Committee			
5(6)(a)	Reporting to the Board of Directors			
5(6)(a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5(6)(a)(ii)	The Audit Committee shall immediately report to the Board on the following findings, if any:			
5(6)(a)(ii)(a)	Report on conflicts of interests;			No such incident occurred.
5(6)(a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements.;			No such incident occurred.
5(6)(a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations;			No such incident occurred.
5(6)(a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately.			No such incident occurred.

ANNEXURE-III

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5(6)(b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.			No such incident occurred.
5(7)	Reporting to the Shareholders and General Investors: Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.	✓		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6(1)	Responsibility to the Board of Directors			
6(1)(a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	✓		
6(1)(b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6(1)(c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6(5)(b).	✓		
6(2)	Constitution of the NRC			
6(2)(a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		
6(2)(b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	✓		Two directors received honorarium
6(2)(c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6(2)(d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓		
6(2)(e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;			No such incident occurred.
6(2)(f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;			No such incident occurred.
6(2)(g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
6(2)(h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;			No such incident occurred.
6(2)(i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.	✓		Two directors received honorarium
6(3)	Chairperson of the NRC			
6(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	✓		
6(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;			No such incident occurred.
6(3)(c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders.	✓		

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
6(4)	Meeting of the NRC			
6(4)(a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6(4)(b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;			No such incident occurred.
6(4)(c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	✓		
6(4)(d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6(5)	Role of the NRC			
6(5)(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6(5)(b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6(5)(b)(i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:	✓		
6(5)(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	✓		
6(5)(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	✓		
6(5)(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	✓		
6(5)(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	✓		
6(5)(b)(iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;	✓		
6(5)(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	✓		
6(5)(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria; and	✓		
6(5)(b)(vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6(5)(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓		
7	External or Statutory Auditors			
7(1)	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely:			
7(1)(i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7(1)(ii)	Financial information systems design and implementation;	✓		
7(1)(iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7(1)(iv)	Broker-dealer services;	✓		
7(1)(v)	Actuarial services;	✓		
7(1)(vi)	Internal audit services or special audit services;	✓		
7(1)(vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓		

ANNEXURE-III

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
7(1)(viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1); and	✓		
7(1)(ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓		
7(2) 7(3)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company, his or her family members also shall not hold any shares in the said company.	✓		
7(3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓		
8	Maintaining a website by the Company			
8(1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	✓		
8(2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	✓		
8(3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance			
9(1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		
9(2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting	✓		
9(3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		

BRIEF RESUME OF DIRECTORS OF PHARMA AIDS LTD.**AS ON 30-06-2022**

Sl. No.	Name of the Directors	Age	Husband & Parents' Name	Educational Qualification
01	Mr. Md. Abul Masud, Chairman	78	Father: Late Al-Hajj Md. Mofizuddin Sarder, Mother: Late Al-Hajja Hazera Khatun	B. A
02	Mr. Faizul Hassan, Managing Director	73	Father: Late Md. Abul Hashem Mia, Mother: Late Al-Hajja Fazrun Hasina	M. Com. (Management)
03	Mrs. Shahinoor Baby, Director	66	Husband: Mr. Md. Abul Masud, Father: Late Nur Mohammad Talukder, Mother: Al-Hajja Sultana Begum	H. S. C
04	Mrs. Shahinoor Begum, Director	65	Husband: Mr. Faizul Hassan, Father: Late Al-Hajj Md. Mofizuddin Sarder, Mother: Late Al-Hajja Hazera Khatun	S. S. C

Sl. No.	Technical Qualification & Social Works	Permanent Address	Industry Expertise	Directorship & Membership
01	Nil	Vill- Singherkathi, PO- Mirgonj, PS- Babugonj, Dist- Barishal	FMCG, Indenting, Manufacturing & Trading, Garments	<ul style="list-style-type: none"> Excelsior Trading Corp. Ltd. Bengal Biscuits Ltd. Pharma Aids Ltd.
02	Diploma in Banking & Attached with some schools, mosques, madrasas, etc.	Vill-Maderkathi, PO- Khalishakota, PS-Banaripara, Dist-Barishal	Pharmaceuticals, FMCG, Indenting, Manufacturing & Trading	<ul style="list-style-type: none"> Excelsior Trading Corp. Ltd. Bengal Biscuits Ltd. Pharma Aids Ltd.
03	Diploma in Ikebana, Ikebana International Member	Vill- Singherkathi, PO- Mirgonj, PS- Babugonj, Dist- Barishal	Handicrafts, Garments, Trading	<ul style="list-style-type: none"> Pharma Aids Ltd. Audit Committee (Member), Pharma Aids Ltd. Nomination & Remuneration Committee (Member), Pharma Aids Ltd.
04	Nil	Vill-Maderkathi, PO- Khalishakota, PS-Banaripara, Dist-Barishal	Trading, FMCG	<ul style="list-style-type: none"> Pharma Aids Ltd. Audit Committee (Member), Pharma Aids Ltd. Nomination & Remuneration Committee (Member), Pharma Aids Ltd.

BRIEF RESUME OF INDEPENDENT DIRECTOR:

Sl. No.	Name of the Directors	Age	Parents' Name	Educational Qualification
05	Mr. Md. Mominul Hoque Dhali, Independent Director	65	Father: Late Md. Rustam Ali Dhali Mother: Late Angurennesa	M.Com (Accounting)

Sl. No.	Technical Qualification & Social Works	Permanent Address	Industry Expertise	Directorship & Membership
05	Chartered Accountancy	Village: Belati, PO-Khadergaon, PS-Matlab, Dist.: Chandpur.	FMCG, Garments, Real Estate, Airlines	<ul style="list-style-type: none"> Audit Committee (Chairman), Pharma Aids Ltd. Nomination & Remuneration Committee (Chairman), Pharma Aids Ltd.

PATTERN OF SHAREHOLDING AS ON JUNE 30, 2022

PARTICULARS	NO. OF SHARES HOLDING	PERCENTAGE
Subsidiary / Associated Companies:	---	---
Directors:		
1. Mr. M. A. Masud	1,49,500	4.79%
2. Mr. Faizul Hassan	3,36,000	10.77%
3. Mrs. Shahinoor Baby	1,00,000	3.21%
4. Mrs. Shahinoor Begum	1,20,000	3.85%
Sponsors:		
Late M. A. Kalam	250	0.01%
Mr. S. A. Nayeem	30,000	0.96%
Late Nurul Akhter Aurora	20,000	0.64%
Sub Total	7,55,750	24.22%
Others:		
Chief Executive Officer (CEO) and his spouse and minor children:	--	--
Chief Financial Officer (CFO) and his spouse and minor children:	--	--
Company Secretary (CS) and his spouse and minor children:	--	--
Head of Internal Audit (HIA) and his spouse and minor children:	--	--
Executives (Top five salaried persons other than CEO, CFO, CS, HIA)	--	--
Shareholders holding 10% or more voting right:	--	--
Institute	4,66,440	14.95%
General Public	18,97,810	60.83%
Grand Total	31,20,000	100.00%

AUDIT COMMITTEE REPORT FOR THE YEAR 2021-2022

The Audit Committee consists of the following members and the number of meetings held and attended during the year is as follows:

Audit Committee Members	Meetings Held	Attended
Mr. Md. Mominul Hoque Dhali (Independent Director) – Chairman	4	4
Mrs. Shahinoor Baby (Director) – Member		4
Mrs. Shahinoor Begum (Director) – Member		4
Mr. K. H. Reza, FCS (Company Secretary) – Secretary		4

The duties and the activities carried out during the year:

- Oversee the financial reporting process and choice of accounting policies and principles;
- Monitor internal audit & compliance process and review adequacy of internal audit function;
- Oversee the determination of audit fees, hiring, and performance of external auditor;
- Hold meeting with the external auditor and also with the management for review of the annual and quarterly financial statements before submission to the Board for approval; and
- Review all other discussions, analysis, and activities of the Management regarding disclosures in the annual report and Management Letter issued by the statutory auditors.

The Committee reviewed the internal audit reports, financial statements, and the external audit report. The Committee did not find any material deviation, discrepancy, or any adverse finding/observation in the area of reporting. On behalf of the Committee, the following report has been furnished by the committee Chairman:

১৯৮১ সালে গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর থানার চন্দ্রায় কোম্পানিটি স্থাপিত হয়। ১৯৮৪ সালের জুলাই মাসে এর বানিজ্যিক উৎপাদন শুরু হয়। ফার্মা এইডস লিঃ শুধু মাত্র নিউট্রাল গ্লাস এম্পুল (Neutral Glass Ampoule) উৎপাদন করে দেশীয় ও বহুজাতিক ঔষধ কোম্পানিগুলোতে সরবরাহ করে যথেষ্ট সুনাম অর্জনে সক্ষম হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বিদ্যমান দৃষ্টতা এবং সর্বস্তরে দায়বদ্ধতা নিশ্চিত হওয়াটাই ফার্মা এইডস লিঃ এর সাফল্যের অন্যতম কারণ।

প্রতিষ্ঠানের হিসাব নিকাশের স্বচ্ছতা বিধানের জন্য হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নথিপত্র ও রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তন্মধ্যে ক্যাশ বই, ব্যাংক বই, সাধারণ খতিয়ান এবং সহকারী খতিয়ান অন্যতম। নিরীক্ষা বছরে (২০২১-২০২২) প্রতিষ্ঠানের মোট ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ ২,৪৭,৪১,২৮৬/- টাকা। ফার্মা এইডস লিঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সকল বিল ভাউচারগুলো সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা করা হয় যার মধ্যে আমদানীকৃত কাঁচা মাল (Raw Materials), মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, পরিবহন ব্যয়, বেতন ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, যাতায়াত ভাতা, মুদ্রায়ণ, মনোহরি, ইত্যাদি অন্যতম। কোথাও কোন ত্রুটি নিরীক্ষা কমিটির কাছে প্রতিয়মান হয়নি।

ফার্মা এইডস লিঃ-এর কারখানায় বিভিন্ন সাইজের এম্পুল তৈরী করার জন্য ৬টি অত্যাধুনিক মেশিনে ও শিফটে ২৪ ঘন্টায় গড়ে প্রায় ৫.০০ লক্ষ পিস এম্পুল তৈরী হচ্ছে। কোম্পানিতে মোট স্থায়ী কর্মকর্তা ২২ জন, স্থায়ী কর্মচারী ১০ জন, স্থায়ী শ্রমিক ৪৫ জন এবং অস্থায়ী শ্রমিক ২১ জনসহ সর্বমোট ৯৮ জন কর্মরত আছেন। মালিক-শ্রমিক সম্পর্ক সুরক্ষার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটি একটি অনন্য উদাহরণ। কোম্পানির কর্মপরিবেশ ভাল ও সন্তোষজনক।

কোম্পানির উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন হওয়ায় সাম্প্রতিক বছরগুলোতে ধারাবাহিকভাবে উন্নতি করে আসছে। আলোচ্য নিরীক্ষা বছরে (২০২১-২০২২) উৎপাদন ও বিক্রয় অন্যান্য বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। বিভিন্ন খাতে বিশেষ করে গ্যাস, বিদ্যুৎ, বেতন ভাতা, উৎসাহ ভাতা, আমদানিকৃত কাঁচামাল, ইত্যাদি খাতে খরচের পরিমাণ গত বছরের তুলনায় বেশী হয়েছে। তবে, গত অর্থবছরের তুলনায় কর পরবর্তী নীট মুনাফার পরিমাণ প্রায় ৩০.৮৩% হ্রাস পেয়ে দারিয়েছে ৩,৪৭,৬৪,৮৩৫/- টাকা, যা মূলত কিছু একাউন্টিং প্রিন্সিপালকে অনুসরণ করতে গিয়ে হয়েছে এবং এর সিংহভাগ প্রভাব কোম্পানির কর্মচারীগণদের গ্র্যাচুইটি খরচের বিধানে ঘাটতি থেকে এসেছে। ৮টি প্রতিষ্ঠানের নিকট মোট ১৪,১৭,২১৮/- টাকা দেনা আছে। পক্ষান্তরে ২৮টি প্রতিষ্ঠানের নিকট বিক্রয় বাবদ মোট ১২,৩৫,১২,৫২৯/- টাকা পাওনা আছে, যার ১% খেলাপি হওয়ার বিধান, অর্থাৎ ১২,৩৫,১২৫/- টাকা, আলোচ্য বছরের খরচে প্রতিফলিত হয়েছে। এছাড়াও, পূর্বের ১৮,৫৮,৩৪৫/- টাকার একটি মূসকের মামলায় দীর্ঘসময় যাবত কোনো ইতিবাচক লক্ষণ না পাওয়ায় তা সম্পদ থেকে সরিয়ে আলোচ্য বছরে খরচের খাতায় নেয়া হয়েছে। মূলত এসকল কারণে নীট মুনাফা হ্রাস পেয়েছে। অন্যদিকে অন্যান্য পাওনার খাতায় সর্বমোট ২,৯৩,০৬,৩১৬/- টাকার মধ্যে এক্সেলসিয়র গ্রুপের ৩টি অঙ্গপ্রতিষ্ঠান, অর্থাৎ রিলেটেড পার্টি ট্রানজেকশন বাবদ ১৩,৩৩,৯০৫/- টাকা পাওনা আছে এবং বাকি ২,৭৯,৭২,৪১১/- টাকা যেসব প্রতিষ্ঠান থেকে পাওনা আছে তারা প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি, এক্সেলসিয়র গ্রুপের অংশ নয়, এবং পরিচালনা পর্ষদের কোনো সদস্য দ্বারাও পরিচালিত হয় না; তাই তাদের প্রাইভেসি সংরক্ষণ ও সম্মান করার স্বার্থে এই সংশ্লিষ্ট বিস্তারিত বিবৃতি সর্বসমক্ষে প্রকাশ করা হয়নি। তবে সকল পাওনা ধীরে ধীরে আদায় করা হচ্ছে এবং এখন পর্যন্ত এটি কোম্পানির জন্য কোন ঝুঁকি তৈরি করেনি। সবকিছু বিবেচনা করে প্রকৃতপক্ষে কোম্পানির সার্বিক পরিস্থিতি সন্তোষজনক।

ফার্মা এইডস লিঃ এর বর্তমান পরিচালনা পর্ষদ ও কর্তৃপক্ষের সফল নেতৃত্বের কারণে কোম্পানি উত্তরোত্তর সমৃদ্ধি লাভ করছে। শুধু মাত্র প্রাতিষ্ঠানিক মুনাফা অর্জনের ক্ষেত্রেই নয়, কারখানার কর্মপরিবেশ সুরক্ষা, উৎপাদন, বণ্টন ও বাজারজাতকরণের ক্ষেত্রে গুণগত পরিবর্তন এসেছে মর্মে প্রতীয়মান। বিদ্যমান পরিস্থিতিতে কোম্পানিটি একটি রোলমডেল হিসেবে বিবেচিত। পরিশেষে, নিরীক্ষা কমিটি প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদ, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এবং সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্রিয় সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছে।



Md. Mominul Hoque Dhali
Chairman, Audit Committee

THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE (NRC) REPORT FOR THE FY 2021-2022

In accordance with the best practice of Corporate Governance, the Board of Directors established a Nomination and Remuneration Committee in compliance with the conditions imposed by the Commission notification no. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 03 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969.

The Nomination and Remuneration Committee (NRC) examines specific topics chosen by the Board of Directors and reports on them to the Board of Directors. Decision-making remains the collective responsibility of the Board of Directors and the committee may only make suggestions to the Board of Directors.

Composition of the NRC for the FY 2021-22:

According to Corporate Governance Code 2018, the Committee shall be appointed and nominated by the Board consisting of at least three members including an independent director. All members of the Committee shall be non-executive directors and any removal and appointment of any member in a committee is the subject to prior approval and full authority of the Board. A Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be selected from among its members and shall be an Independent Director. The company secretary shall act as the secretary of the committee.

The composition of the NRC was:

Sl.	Name	NRC Position
1	Mr. Md. Mominul Hoque Dhali (Independent Director)	Chairman
2	Mrs. Shahinoor Baby (Director)	Member
3	Mrs. Shahinoor Begum (Director)	Member
4	Mr. K. H. Reza, FCS (Company Secretary)	Secretary

Meeting(s) of the NRC for the FY 2021-22:

According to Corporate Governance Code 2018, there shall be at least one meeting in a financial year. The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must.

The number of meetings held and attended by the members was:

Sl.	NRC Members	Meetings Held	Attended
1	Mr. Md. Mominul Hoque Dhali – Chairman	3	3
2	Mrs. Shahinoor Baby – Member		3
3	Mrs. Shahinoor Begum – Member		3
4	Mr. K. H. Reza, FCS – Secretary		3

ANNEXURE-VII

Activities of the NRC for the FY 2021-22:

- Reviewed the NRC Policy, Code of Conduct, and criteria for evaluation of performance of the Board
- Recommended nomination of the new CFO & HIAC of the Company
- Reviewed and recommended revised remuneration and honorarium for the Directors of the Board.
- Recommended re-appointment of Directors to the Board
- Reviewed HR policies and updates such as format of Annual Confidential Report (ACR), annual salary increment, and incentives based on performance for the year.



Md. Mominul Hoque Dhali
Chairman, NRC

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE (NRC) POLICY OF PHARMA AIDS LIMITED

CONSTITUTION OF THE NRC:

The following constitution is applicable for governing the NRC of Pharma Aids Limited:

- (a) The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;
- (b) All members of the Committee shall be non-executive directors;
- (c) Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;
- (d) The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;
- (e) If the decision of removal or appointment of a member is not unanimous among the Board members, it shall be decided based on majority votes by the Board members, where each share held by a member shall count as one vote.
- (f) In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;
- (g) The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;
- (h) The Company Secretary shall act as the secretary of the Committee;
- (i) The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;
- (j) No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role, other than Director's fees or honorarium from the Company.
- (k) Original sponsors/directors of the Company, who are still part of the Board and directing the Company since its establishment in 1981 or its listing in the stock exchange in 1987-88, shall have the prerogative of nomination and remuneration regardless of the criteria laid down in this NRC policy.

TERMS OF REFERENCE (ToR) AND RESPONSIBILITIES OF THE NRC:

The NRC of Pharma Aids Limited shall be required to:

- Formulate the criteria for determining qualifications, positive attributes, and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, and top-level executives;
- Devise a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background, and nationality;
- Identify persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top-level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment / removal to the Board;
- Formulate the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;
- Identify the Company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement, and promotion criteria;
- Develop, recommend, and review annually the Company's human resources and training policies;
- Oversee that the level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain, and motivate suitable directors to run the Company successfully;
- Oversee that the relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and

- Oversee that the remuneration to directors and top-level executives involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the Company and its goals.

CRITERIA FOR BOARD NOMINATIONS:

The NRC of the Board is responsible for identifying persons for initial nomination as directors and evaluating incumbent directors for their continued service. The following are the qualifications, positive attributes, and independence criteria laid down by the NRC of Pharma Aids Limited:

Qualifications

- Personal Traits:
 - Has highest personal and professional ethics, integrity, and values
 - Shares the values and beliefs of the Company
 - Has inquisitive and objective perspective, practical wisdom, and mature judgment
 - Demonstrates intelligence, maturity, wisdom, and independent judgment
 - Has self-confidence to contribute to board deliberations, has a stature that other board members will respect his or her views.
- Experience and Background:
 - Well accomplished in his / her respective field
 - Demonstrated success at policy-setting and strategy development levels in a large organization (such as corporation, government, academic institution, or profession)
 - Typically first level leadership position (i.e., Chair, MD & CEO, or equivalent) or second level (i.e. COO, CFO, or other CXO's) unless the Board is seeking a particular skill set (e.g., technology, human resources management, or financial expert)
 - Leadership role at the time a potential director's initial candidacy is valued must either be current or very fresh and recent, and incumbent directors should continue to demonstrate a sophisticated understanding and current knowledge of complex business issues
 - A mastery of a broad knowledge area (e.g., engineering, finance, marketing, corporate affairs, technology, law, human resources management, executive leadership) that complements the skills of current board members and proposed board role
 - Absence of adverse events (e.g., bankruptcy affiliations, disqualifications under Companies Act 1994 or other applicable laws etc.) that either disqualify or require adverse disclosures.
- Fit and proper:
 - The intangibles of demeanor, attitude and interpersonal skills that indicate the candidate will be an effective member of the board of directors "team" in a major company setting.
 - Should act on fully informed basis, in good faith, with due diligence and care and in the best interest of the Company and its stakeholders
 - Willingness to devote sufficient time to carry out the duties and responsibilities effectively, including attendance at meetings
 - Willingness to undertake appropriate induction and regularly update and refresh his/ her skills, knowledge, and familiarity with the Company
 - Commitment to representing the long-term interests of the shareholders and balancing the interests of stakeholders
 - Willingness to challenge management in a constructive manner while working effectively as a part of a team in an environment of collegiality and trust
 - Adhere to the Code of Conduct of the Company
 - Protecting the legitimate interests of the Company, its shareholders and employees and maintain confidentiality.
 - Meets the age criteria and applicable tenor restrictions placed by the Board.
 - Absence of unfair obstruction in the functioning of the Board/Committees.

Positive Attributes

The positive attributes for a director would encompass:

- Ethical Integrity & transparency
- Has/acquires sufficient knowledge in the Company's business and operations
- Demonstrate sound judgment gained through experience & expertise in management/ technical/ financial/ governance or regulatory matters
- Foresight ability to see and prepare for future, anticipate needs, opportunities and threats
- Managerial abilities required to lead and guide the management such as effective communication skills, cultural sensitivity flexibility team player, strategic thinking, balancing risk with opportunity, ability to juggle several variables, and make complicated decisions etc.

Independence Standards

A Director is independent if the Board affirmatively determines that he/she meets the Independence criteria provided under the applicable laws. In addition to applying these guidelines, the Board will consider all relevant facts and circumstances in its determination relative to a director's independence.

Two core objectives in selecting board members and continued board service are that the skills, experiences, and perspectives of the Board as a whole should be broad and diverse, and the collective talent should blend together to be as effective as possible.

Independence of Directors (only in the case of Independent Directors):

Any relationship between the Company and Directors other than in the normal course will affect the Independence of Directors in many ways. The Committee shall assure that the candidate proposed for the position of Independent Director meets the minimum criteria for Independence set out in the Corporate Governance Code of BSEC.

CRITERIA FOR BOARD REMUNERATION:

The remuneration policy will be annually reviewed by the Nominations and Remuneration Committee and the Board of Directors within the framework of their powers to maintain the alignment of the Company's remuneration policy with the best practices and trends in the market.

Therefore, the Directors' remuneration / honorarium for exercising their supervision and decision-making functions are based on the following main principles:

- The remuneration / honorarium must be sufficient and conform to the directors' dedication, qualification, and responsibilities but it must not compromise their independent criteria.
- The remuneration / honorarium must be sufficient to attract and retain directors with the talent and profile desired by the Company
- The Directors may be paid sitting fees for attending the Board meetings

The MD & CEO's remuneration for exercising his/her functions is based on the following main principles:

- Making sure that the compensation package can attract, retain and motivate the CEO and be competitive with respect to the similar trend business standards, so that the Company can meet its strategic objectives within the increasingly competitive environment in which it operates
- The MD & CEO may be paid sitting fees for attending the Board meetings

ANNEXURE-VIII

The Nomination and Remuneration Committee shall recommend to the Board, remuneration by way of salary, perquisites, and allowances to the Managing Director, the executive directors, and other senior management employee.

The remuneration to be paid to the Managing Director, the executive directors, and other senior management employee shall be determined keeping in view the market practice, the relative performance of the Company to the industry performance and individual performance and shall be subject to approval of appropriate authorities, as and when required.

Independent Directors may be paid such sitting fees for attending the meeting of the Board and its committees, as approved by the Board time to time.

CRITERIA FOR BOARD EVALUATION:

The NRC is responsible for ensuring the effectiveness of the Board. The Board shall carry out an evaluation once a year of its work, functions, performance, as well as monitoring of internal control over financial reporting for the preparation of external financial statements and the safeguarding of assets. Each Director is required to complete a confidential pre-set questionnaire. The evaluation includes a review of the administration of the Board and its committees covering their operations, agenda, reports, and information produced for consideration, and relationship with Management.

On behalf of the Board,

On behalf of the Nomination & Remuneration Committee,



Faizul Hassan
Managing Director



Md. Mominul Hoque Dhali
Chairman, NRC

DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY OF PHARMA AIDS LIMITED

The Dividend Distribution Policy (“the policy”) of Pharma Aids Ltd. (“the Company”) establishes the principles to determine amounts that can be distributed to shareholders as dividend as well as balance between payout and retained earnings in order to address future needs of the Company. The policy shall come into force for accounting periods beginning from 1st July, 2021.

Dividend would continue to be declared on per share basis on the Ordinary Shares of the Company having face value Tk.10/- (Taka Ten) each. Therefore, dividend declared will be distributed amongst all shareholders, based on their shareholding on the record date.

Dividends will generally be recommended by the Board once a year, after the announcement of the full year results and before the Annual General Meeting (AGM) of the shareholders, as may be permitted by the Companies Act. The Board may also declare interim dividends as may be permitted by the Companies Act.

The Company has had a consistent dividend payout history that balances the objective of appropriately rewarding shareholders through dividends and to support the future growth. Information on dividends paid in the last 7 years is provided in the Annual Report every year.

Subject to the provisions of the applicable law, the Company’s dividend payout will be determined based on available financial resources, investment requirements, profit growth, and taking into account optimal shareholder return. Before declaration of dividend, the Company may transfer a portion of its profits to Retained Earnings of the Company as may be considered appropriate by the Board at its discretion. In the event of inadequacy or absence of profits in any financial year, the Company may declare dividend out of free reserves subject to the compliance with the Act and Rules.

While determining the nature of the dividend payout, including amending the suggested payout range as above, the Board would take into account the following factors:

Internal Factors:

- I. Profitable growth of the Company and specifically, profits earned during the financial year as compared with:
 - a. Previous years and
 - b. Internal budgets;
- II. Cash flow position of the Company;
- III. Accumulated reserves;
- IV. Earnings stability;
- V. Future cash requirements for balancing, modernization, rehabilitation, or expansion (BMRE);
- VI. Potential mergers and acquisitions for expansion / stabilization / diversification / backward and/or forward linkages;
- VII. Current and future debt leverage, and under exceptional circumstances the amount of contingent liabilities;
- VIII. Deployment of funds in short term marketable investments;
- IX. Long term investments;
- X. Capital expenditure(s);
- XI. The ratio of debt to equity (at net debt and gross debt level); and

XII. Any other factor as deemed appropriate by the Board.

External Factors:

- I. Business cycles;
- II. Economic environment;
- III. Cost of external financing;
- IV. Applicable taxes including tax on dividend;
- V. Industry outlook for the future years;
- VI. Actions and policies taken by the competition;
- VII. Inflation rate (including cost of raw materials);
- VIII. Changes in the Government policies, industry specific rulings & regulatory provisions; and
- IX. Other factors beyond the control of the Management like natural calamities, fire, etc. effecting operations of the Company, may impact the decision with regard to dividend declaration.

Apart from the above, the Board also considers past dividend history and sense of shareholders' expectations while determining the rate of dividend. The Board may additionally recommend special dividend in special circumstances.

The Board may consider not declaring dividend or may recommend a lower payout for a given financial year, after analyzing the prospective opportunities and threats or in the event of challenging circumstances, such as, regulatory and financial environment. In such event, the Board will provide rationale in the Annual Report.

The Retained Earnings of the Company may be used in any of the following ways:

- I. Capital expenditure for working capital;
- II. Investment in BMRE projects;
- III. Investment in new business(es) and/or additional investment in existing business(es);
- IV. Declaration of dividend;
- V. Capitalization of shares;
- VI. General corporate purposes, including contingencies;
- VII. Correcting the capital structure; and
- VIII. Any other permitted usage as per the Companies Act / BSEC laws & regulations.

This policy may be reviewed periodically by the Board. Any changes or revisions to the policy will be communicated to the shareholders in a timely manner.

The policy will be disclosed in the Company's Annual Report and will also be available on the Company's website: <http://www.pharmaaids.com>

For the Board of PHARMA AIDS LIMITED,



Faizul Hassan
Managing Director



শফিক বসাক এন্ড কোং
SHAFIQ BASAK & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS

Partners:

Md. Shafiqul Islam, FCA
Sampad Kumar Basak, FCA
Sarwar Mahmood, FCA
Sheikh Zahidul Islam, MBA, FCA

CHATTOGRAM OFFICE:
National House (1st Floor),
109, Agrabad Commercial Area,
Chattogram -4100, Bangladesh,
Phone: 88-02-333311561
Pho/Fax : 88-031-723680
Web : www.shafiqbasak.com
E-mail : basak_sbc@yahoo.com
basak@shafiqbasak.com

DHAKA OFFICE -(1):
Shatabdi Centre (6th & 8th Floor),
292, Inner Circular Road,
Fakirapool, Motijheel, Dhaka.
Phone : 88-02-224401504
88-02-224400480
Web : www.shafiqbasak.com
E-mail : shafiq_basak@yahoo.com
shafiq@shafiqbasak.com

Independent Auditor's Report To the Shareholders of Pharma Aids Limited

Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the financial statements of Pharma Aids Limited (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 30 June 2022 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flow for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the possible effects of the matter described in the "Basis for Qualified Opinion" section of our report, the accompanying financial statements give a true and fair view, in all material respects, of the financial position of the Company as of 30 June 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

1. The Company has debit balance with related party of Tk. 27,972,411 shown as other receivable in note no. 4.00 in these financial statement, Which should be disclosed as related party transaction disclosure in note no. 36.00. But, no such disclosure has been made in this financial statements. Moreover, no interest is charged/accrued during the year on related party debit balance.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code and the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) Bye Laws. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

AUDITORS' REPORT

Emphasis of Matter

We draw users' attention to Note # 08.04 to the financial statements that discloses shareholding position of sponsors and directors at 24.22% of paid up capital as on June 30, 2022 which falls short to the minimum require shareholding of 30% of paid up capital as per BSEC Notification No. BSEC/C-MRRCD/2009-193/217/Admin/90 dated 21st May 2019. Our opinion is not modified in this matter.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements for the year ended 30 June 2022. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities of the audit of the financial statements section of our report, including in relation to these matters. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risk of material misstatements of the financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying financial statements.

Description of key audit matters	Our Response to the key audit matters
Revenue Recognition	
At the year ended, the company's reported total revenue of Tk. 323,048,872 Revenue is measured net of trade discount and VAT. Time of revenue recognition is matter. Considering the other inherent risk of the existence and the accuracy on revenue recognition, the revenue has been selected as key audit matter.	We have tested the design and operating effectiveness of key controls focusing on the following: <ul style="list-style-type: none"> • Policy of revenue recognition • Issuance of VAT Challan • Segregation of duties in voice creation and modification and • Timing of revenue recognition. Our substantive procedures in relation to the revenue recognition comprises the following: <ul style="list-style-type: none"> • Obtaining supporting documentation for sales transactions recorded either side of year end as well as credit notes issued after the year end date to determine whether revenue was recognized in the correct period; • Critically assessing manual journals posted to revenue to identify unusual or irregular items; and • Finally assessed the appropriateness and presentation of disclosures against relevant accounting Standards.
See note 18 in the financial statements	
Valuation of inventory	
The balance of inventory of the company at the year-end was TK.63,674,210 held in the company's warehouse. Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. As a result, the Management apply judgment in determining the appropriate values for slow-moving or obsolete items	We challenged the appropriateness of management's assumptions applied in calculating the value of the inventory and related provisions by: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluating the design and implementation of key inventory controls operating across the company in respect of inventory management; ➤ To attend the physical inventory counts and reconcile the count result to the inventory listing to test the completeness of data; ➤ To review the inventory costing procedures and methodology. ➤ Comparing the net realizable value, obtained through a detailed review of sales subsequently to the year-end, to the cost price of a sample of inventories and comparison to the associated provision to assess whether inventory provision are complete;
See the note 3.00 in the financial statements	

Other Matters

Financial statements of the company for the year ended June 30, 2021 have been audited by Malek Siddiqui Wali (Chartered Accountants) and signing date was November 09, 2021.who have given a qualified opinion for that year.

Other Information included in the Company's June 30, 2022 Annual Report

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information in the Annual Report other than the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements of the Company, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of the auditor's report, we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and Internal Controls

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements of the Company in accordance with IFRSs as explained in note # 1, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements of the Company, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

AUDITORS' REPORT

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act, 1994, the Securities and Exchange Rules 2022, we also report that:

- a) we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
- b) in our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of those books;
- c) the statement of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income together with the annexed notes dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
- d) the expenditures incurred were for the purpose of the Company's business for the year;

Dated, Dhaka
November 09, 2022



Md. Shafiqul Islam FCA
Partner

Enrolment # 595
Shafiq Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211090595AS331922

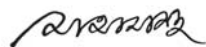
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

PHARMA AIDS LIMITED
Statement of Financial Position
As on June 30, 2022

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
Assets			
Non-Current Assets:		72,274,890	75,396,896
Property, Plant and Equipment (Annexure-D)	2.00	72,274,890	75,396,896
Current Assets:		307,544,212	267,253,531
Inventories	3.00	63,674,210	39,360,401
Trade and Other Receivables	4.00	152,818,845	159,396,189
Advance, Deposit & Prepayments	5.00	58,930,976	32,174,898
L/C Margin and Others	6.00	7,213,214	16,345,101
Cash and Cash Equivalent	7.00	24,906,967	19,976,942
Total Assets		379,819,102	342,650,427
Equity & Liabilities		308,352,158	290,982,424
Issued Share Capital		31,200,000	31,200,000
Tax Holiday Reserve		2,867,808	2,867,808
CSR Fund	9.00	1,594,217	2,694,021
Retained Earnings		272,690,133	254,220,595
Non-Current Liabilities:		271,546	-
Deferred Tax Liability	15.02	271,546	-
Current Liabilities:		71,195,398	51,668,003
Trade Payables	10.00	1,417,218	163,311
Loans & Advances	11.00	986,472	304,522
Liabilities for Expenses	12.00	8,365,422	11,541,758
Provision for Expenses	13.00	21,832,085	6,319,277
Unclaimed/Undistributed Dividend	14.00	2,104,298	11,773,560
Income Tax Payable	15.00	33,320,952	14,830,045
Liabilities for WPPF	16.00	2,677,221	3,715,681
Liabilities for Provident Fund	17.00	491,730	3,019,849
Total Equity & Liabilities		379,819,102	342,650,427
Net Assets Value (NAV) per share	25.00	98.83	93.26

The accounting policies and other notes form an integral part of these financial statements.

The financial statements were approved and authorized for issue by the Board of Directors on the date of November 09, 2022 and signed for and on behalf of the Board.



M. A. MASUD
Chairman



SHAHINOOR BABY
Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Dated: Dhaka
November 09, 2022



FAIZUL HASSAN
Managing Director



MUHIBUL HASSAN ADIL
Chief Financial Officer



Md. Shafiqul Islam FCA
Partner
Enrolment # 595
Shafiq Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211090595AS331922

COMPREHENSIVE INCOME

PHARMA AIDS LIMITED
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2022

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
Net Sales Revenue	18.00	323,048,872	280,292,493
Cost of Goods Sold	19.00	(218,929,983)	(174,139,809)
Gross Profit		104,118,889	106,152,684
Operating Expenses:			
Administrative and Selling Expenses	20.00	(47,507,426)	(36,642,547)
Profit from Operation		56,611,463	69,510,137
Other Income	21.00	92,984	94,982
Financial Cost	22.00	(482,812)	(982,773)
Profit before Contribution to WPPF		56,221,635	68,622,346
Contribution to WPPF	16.00	(2,677,221)	(3,267,731)
Profit before Tax		53,544,414	65,354,615
Current Tax Expense	15.00	(18,508,033)	(14,704,788)
Deferred Tax Expense	15.02	(271,546)	-
Previous Year Income Tax Adjustment (2015-2016)		-	(390,365)
Profit after Tax for the Year		34,764,835	50,259,462
Net Profit after Tax		34,764,835	50,259,462
Other Comprehensive Income		-	-
Total Comprehensive Income		34,764,835	50,259,462
Earning per Share (EPS)	26.00	11.14	16.11

The accounting policies and other notes form an integral part of these financial statements.

The financial statements were approved and authorized for issue by the Board of Directors on the date of November 09, 2022 and signed for and on behalf of the Board.



M. A. MASUD
Chairman



SHAHINOOR BABY
Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Dated: Dhaka
November 09, 2022



FAIZUL HASSAN
Managing Director



MUHIBUL HASSAN ADIL
Chief Financial Officer



Md. Shafiqul Islam FCA
Partner
Enrolment # 595
Shafiq Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211090595AS331922

STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY

PHARMA AIDS LIMITED
Statement of Changes in Equity
For the year ended June 30, 2022

Particulars	Share Capital	Tax Holiday Reserve	CSR Fund	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2021	31,200,000	2,867,808	2,694,021	254,220,595	290,982,424
Net profit for the year	-	-	-	34,764,835	34,764,835
CSR Current year expenses	-	-	(1,795,101)	-	(1,795,101)
CSR Fund Provision @ 2%	-	-	695,297	(695,297)	-
Cash Dividend (2020-2021)	-	-	-	(15,600,000)	(15,600,000)
Balance as on 30 June 2022	31,200,000	2,867,808	1,594,217	272,690,133	308,352,158

For the year ended June 30, 2021

Particulars	Share Capital	Tax Holiday Reserve	CSR Fund	Retained Earnings	Total
Balance as on 01 July 2020	31,200,000	2,867,808	2,921,814	220,566,322	257,555,944
Net profit for the year	-	-	-	50,259,462	50,259,462
CSR Current year expenses	-	-	(1,232,982)	-	(1,232,982)
CSR Fund Provision @ 2%	-	-	1,005,189	(1,005,189)	-
Cash Dividend (2019-2020)	-	-	-	(15,600,000)	(15,600,000)
Balance as on 30 June 2021	31,200,000	2,867,808	2,694,021	254,220,595	290,982,424

The accounting policies and other notes form an integral part of these financial statements.

The financial statements were approved and authorized for issue by the Board of Directors on the date of November 09, 2022 and signed for and on behalf of the Board.



M. A. MASUD
Chairman



SHAHINOOR BABY
Director

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Dated: Dhaka
November 09, 2022



FAIZUL HASSAN
Managing Director



MUHIBUL HASSAN ADIL
Chief Financial Officer



Md. Shafiqul Islam FCA
Partner
Enrolment # 595
Shafiq Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211090595AS331922

STATEMENT OF CASH FLOWS

PHARMA AIDS LIMITED
Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2022

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
A. Cash Flows from Operating Activities :			
Collection from Sales and others		329,347,396	292,237,820
Payment to suppliers and others		(269,888,259)	(236,682,745)
Tax paid		(25,130,456)	(23,166,394)
Financial expense paid		(482,812)	(982,773)
Net Cash Flows from Operating Activities	39.00	33,845,869	31,405,908
B. Cash Flows from Investing Activities :			
Acquisition of Fixed Assets		(4,700,336)	(10,281,660)
Related party loan		371,804	4,600,000
Net Cash Flows from Investing Activities		(4,328,532)	(5,681,660)
C. Cash Flows from Financing Activities:			
Dividend Payment		(25,269,262)	(15,048,266)
Loans & Advances		681,950	(4,781,503)
Net Cash Flows from Financing Activities		(24,587,312)	(19,829,769)
Net Cash Inflows/(Outflows)		4,930,025	5,894,479
D. Opening Cash & Cash Equivalent		19,976,942	14,082,463
E. Closing Cash & Cash Equivalent	7.00	24,906,967	19,976,942
F. Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS)	27.00	10.85	10.07

The accounting policies and other notes form an integral part of these financial statements.

The financial statements were approved and authorized for issue by the Board of Directors on the date of November 09, 2022 and signed for and on behalf of the Board.



M. A. MASUD
Chairman



FAIZUL HASSAN
Managing Director



SHAHINOOR BABY
Director



MUHIBUL HASSAN ADIL
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date annexed.

Dated: Dhaka
November 09, 2022

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

PHARMA AIDS LIMITED Notes to the Financial Statements For the year ended June 30, 2022

1.00 Significant Accounting Policies and Other Material Information:

1.01 Legal Form of the Company:

The Company was incorporated on January 6, 1981, under the Companies Act 1913/1994 and it was converted into a Public Limited Company on March 10, 1988, and offered its share to the public with the approval of the Bangladesh Securities and Exchange Commission (the then Controller of Capital Issues). The Shares of the Company are listed in the Dhaka Stock Exchange Ltd.

1.02 Address of Registered Office and Principal Place of Business:

The Registered Office of the Company is situated at 345 Segun Bagicha, Dhaka-1000 and the Factory located at Chandra, Kaliakoir, Gazipur.

1.03 Nature of Business Activities:

The Company is a Manufacturer of Neutral Glass Ampoules, USP Type-I. These Ampoules are used by the pharmaceutical companies for filling liquid injections.

1.04 Basis of Preparation and Presentation of Financial Statements:

The Financial Statements have been prepared on "Historical Cost" convention in a going concern concept and on accrual basis in accordance with generally accepted accounting principle and practice in Bangladesh in compliance with the Companies Act 1913/1994, the Securities and Exchange Rules 1987, Listing Regulations of Dhaka Stock Exchange Ltd. (DSE), International Accounting Standards (IAS) and International Financial Reporting Standards (IFRS), adopted by The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB).

1.05 Principle Accounting Policies:

Specific accounting policies were selected and applied by the Company's management for significant transactions and events that have a material effect within the framework of IAS 1 "Presentation of Financial Statements" in preparation and presentation of financial statements. The previous years' figures were not presented according to the same accounting principles. The related changes in principles are disclosed in Note 1.12. Accounting and valuation methods are disclosed for reasons of clarity. The Company classified the expenses using the function of expenses method as per IAS 1.

1.06 Reporting Period:

The financial statements cover one financial year from July 01, 2021 to June 30, 2022.

1.07 Authorization for issue:

The financial statements have been authorized for issue by the Board of Directors on November 09, 2022.

1.08 Application of International Accounting Standards (IAS):

The following IASs are applicable for the financial statements for the year under review:

IAS 1 Presentation of Financial Statements

IAS 2 Inventories

IAS 7 Cash Flow Statements

IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

IAS 10 Events after the Balance Sheet Date
 IAS 12 Income Taxes
 IAS 16 Properties, Plant and Equipment
 IAS 17 Leases
 IAS 19 Employee Benefits
 IAS 23 Borrowing Costs
 IAS 24 Related Party Disclosures
 IAS 32 Presentations of Financial Instruments
 IAS 33 Earnings per Share
 IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
 IAS 39 Financial Instruments: Recognition and Measurement
 IFRS 7 Financial Instruments: Disclosure
 IFRS 8 Operating Segments
 IFRS 9 Financial Instruments
 IFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

1.09 Properties, Plant and Equipment:

All properties, plant and equipment are initially accounted for at cost and depreciated over their expected useful life in accordance with IAS 16. The cost of acquisition of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use inclusive of inward freight, duties and non-refundable taxes. In respect of major projects involving construction, related pre-operational expenses form part of the value of asset capitalized. Expenses capitalized also include applicable borrowing cost. On retirement or otherwise disposal of fixed assets, the cost and accumulated depreciation are eliminated and any gain or loss on such disposal is reflected in the income statement which is determined with reference to the net book value of the assets and the net sales proceeds.

1.10 Depreciation:

No depreciation is charged on land and on capital work-in-progress. Depreciation is charged on all other fixed assets by the reducing balance method. For depreciation of Office Equipment, Furniture & Fixture, Motor Vehicles and Sundry Assets, 90% is taken in Administrative Expenses & 10% is taken in Cost of Goods Sold. The rates at which assets are depreciated per annum, depending on the nature and estimated useful life of assets, are given below:

Particulars	Rate
Land	0%
Building	5%
Plant and Machinery	10%
Air Compressor	10%
Electrical Installation	10%
Electrical Equipment	10%
Office Equipment	15%
Furniture and Fixture	15%
Gas Line Installation	10%
Oxygen Generator	20%
Air Cooler	20%
Mobile Scissor Lift	20%
Motor Vehicles	20%
Sundry Assets	15%

1.11 Inventories:

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value in compliance to the requirements of Para 21 & 25 of IAS 2. The cost is determined on weighted average cost basis. Net realizable value is based on estimated selling price less any further costs anticipated to be incurred to make the sale. Any obsolete stock or abnormal losses are recognized as expenses.

1.12 Disclosures related to Accounting Policies and Changes in Accounting Estimates:

As per IAS 8, the following related disclosures have to be mentioned that have a material effect on the Profit or Loss Statement of the Company for the financial year 2021-2022:

a) Application of Deferred Tax Asset/Liability & Deferred Tax Income/Expense

The Company always submitted its Income Tax return as per section 82BB (Universal Self-Assessment) under the ITO, 1984, and based on all the tax assessments of previous years, there was no material effect on the depreciation expenses of the Company. Hence, the Company did not find it applicable to disclose deferred tax related provisions in the financial statements. However, in order to comply with the accounting principle as per paragraph 58 and 81(g) of IAS 12, the Company has incorporated deferred tax related disclosures in the Statements of Profit or Loss and Financial Position starting from this reporting financial year 2021-2022 (Note:15.02). This resulted in reducing the Net Profit after Tax (NPAT) by BDT 271,546 for the financial year 2021-2022 compared to previous year.

b) Application of Provision for Bad Debt Expenses

The Company never kept provision for bad debt expenses on its trade receivables for previous financial years. However, starting from this reporting year, the Company is applying 1% (one percent) of the trade receivables as provision for bad debt expenses in compliance with para 5.5.15 of IFRS 9 (Note:13.00) considering the after effects of Covid-19 as well as the effects of ongoing geo-political conflict in Europe. This resulted in further reducing the Net Profit before Tax by BDT 1,235,125 for the financial year 2021-2022 compared to previous year.

c) Changes in Accounting Estimates with respect to Provision for Gratuity

The Company kept provision for gratuity at around 25% of the total estimate every year which was not adequate. As per IAS 37, the best estimate is to not keep any shortfall in provision for any expense that the Company is obligated to pay in future. Hence, the Company has kept 100% of the total estimate as provision for gratuity for the reporting year (Note 13.00) as well as around 75% shortfall of previous financial years. This resulted in significantly reducing the Net Profit before Tax by BDT 17,000,803 for the financial year 2021-2022 compared to previous year.

1.13 Income Taxes:

Income tax expenses are recognized in the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and accounted for in accordance with the requirements of IAS 12.

Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year or the minimum tax payable as per section 82C of the ITO, 1984. Any adjustment to tax payable in respect of previous years is also reflected in the Profit or Loss Statement. The Company qualifies as a "Publicly Traded Company"; and as per the conditions of the Finance Act 2022, the applicable tax rate is 22.50% for the FY 2021-2022.

Deferred Tax (Assets)/Liabilities:

Deferred tax is recognized as an income/expense and included in the net profit or loss for the period. Accordingly, deferred tax asset/liability is also recognized for taxable difference (details given in Note 15.02).

1.14 Employees Benefits:

a) Workers' Profit Participation Fund and Welfare Fund:

The Company makes a regular allocation of 5% on Net Profit before Tax to this fund and payment is made to the Workers' Profit Participation Fund as per provisions of the Companies Profit under Labor Law 2013(Amendment), Chapter-15, and IAS 19.

b) Gratuity: The Company pays basic salary to their permanent employees based on 45 days per year as Gratuity.

c) Provident Fund: Provident Fund of the employees is recognized by Income Tax Authority.

d) Other Benefits: The Company also provided benefits to its employees such as Annual Leave, Festival Leave, Sick Leave, Earned Leave encashment, Incentive, Bonuses, and one meal for every shift, i.e. 3 (three) meals for 3 (three) shifts duties every working day.

1.15 Revenue Recognition:

In compliance with the requirements of IFRS 15 "Revenue from Contracts with Customers", revenue is recognized when performance obligation relating to sold goods is satisfied by the Company. The revenue is recognized net off VAT and trade discount. Revenue from sales is exclusive of VAT.

1.16 Statement of Cash Flows:

Cash flow statement is prepared in accordance with IAS 7 under direct method and as outlined in the Securities and Exchange Rule 1987.

1.17 Earnings Per Share (EPS):

Earnings Per Share (EPS) is calculated in accordance with the International Accounting Standard IAS 33 "Earnings per Share". EPS has been calculated by dividing the earnings attributable to the number of shares (ordinary) held by the shareholders during the year.

1.18 Borrowing Cost:

The Company capitalizes borrowing cost for new projects such as interest on term loan and other related fees/charges for the period till the commencement of commercial operation and charges the cost to Profit & Loss Account as financial expenses after commencement of the commercial operation (IAS 23).

1.19 Net Profit After Tax:

Net Profit After Tax (NPAT) for the year was materially affected by the following factors:

- a) Application of Deferred Tax Asset/Liability & Deferred Tax Income/Expense
- b) Application of Provision for Bad Debt Expenses
- c) Changes in Accounting Estimates with respect to Provision for Gratuity
- d) Write-off of an unsettled VAT Case (Note 38.01) that was shown as an asset in prior years.

1.20 Cash and Cash Equivalent:

This comprises Cash in Hand and Cash at Bank which are available for use by the Company.

1.21 Segment Reporting:

There is a single business and geographic segment within which the Company operates. As such, no segment reporting is felt necessary (IFRS 8).

1.22 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets:

Provisions were made considering risk and uncertainties at best estimate of the probable expenditure that would require meeting the current obligation at the date of Statement of Financial Position. Contingent liabilities and assets are current or possible obligations or on liabilities or assets, arising from past events and existence of which depends upon the occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events which are not within the control of the Company. In accordance with IAS 37, they are disclosed where applicable.

1.23 General:

Previous year's figures have been regrouped/reclassified wherever considered necessary to conform to current year's presentation. Figures have been rounded off to the nearest taka as the currency represented in these financial statements.

Regrouping/Reclassification details:

- 1) As per BSEC Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 dated January 14, 2021, previous year's "Dividend Payable" account under the Statement of Financial Position has been renamed as "Unclaimed/Undistributed Dividend" with effect from current year. The details and year-wise summary of this account has been disclosed in Note 14.00 & 14.01.
- 2) "Gas Consumption" account under Cost of Goods Sold in Note 19.00 was Tk.16,805,724 during the year 2020-2021. This amount included the fuel cost of Tk.336,205 and oxygen cost of Tk.8,490,897. For a more accurate representation, "Oxygen for Production" account has been separately created and the related fuel cost has been added to "Fuel for Production" for the year ended June 30, 2022 and 2021.
- 3) "Audit Fees" account under Administrative & Selling Expenses in Note 20.00 was Tk.138,000 during the year 2020-2021. This amount included only the statutory audit fee; while the "Compliance Fee" account of Tk.28,750 included the compliance audit fee only. However, for the year ended June 30, 2022 and 2021, both the statutory and compliance audit fees have been included in the "Audit Fees" and the Compliance Fee account has been removed.
- 4) "Leave Pay & Gratuity" under "Liabilities for Expenses" account in the Statement of Financial Position has been shown separately as "Leave Pay" under the same account and as "Gratuity" under a new account named "Provision for Expenses" for the year ended on June 30, 2022 and June 30, 2021, in order to present the changes as per Note 1.12 more clearly. "Leave Pay" and "Gratuity" are also separately shown under "Cost of Goods Sold" (Note-19) and "Administrative expenses" (Note-20) for more clarity.
- 5) "VAT Adjustment" of Tk.1,858,345 is removed from the Security Deposits under Current Assets and the whole amount is written-off as an administrative expense. Although the case is still unsettled as per Note 38.01, the case is being dragged aimlessly since 2010 and the chance of recovering the amount is negligible as per decision of the Board. This resulted in reduction of Net Profit before Tax by the same amount for the reporting year.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

PHARMA AIDS LIMITED Notes to the Financial Statements For the year ended June 30, 2022

		Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
2.00 Property, Plant & Equipment:			
Cost:			
Opening Balance		202,858,826	193,716,766
Additions during the year		4,700,336	10,281,660
Disposal/Adjustment during the year		-	(1,139,600)
Closing Balance		207,559,162	202,858,826
Depreciation:			
Opening Balance		127,461,930	119,597,792
Charged during the year		7,822,342	8,252,741
Disposal/Adjustment during the year		-	(388,603)
Closing Balance		135,284,272	127,461,930
Written Down Value (WDV)		72,274,890	75,396,896

2.01 Detail of addition of assets are shown in **Annexure-D** attached at the end of the Annual Report.

3.00 Inventories:	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021
	Quantity	Quantity	Taka	Taka
Neutral Glass Tubes (kg)	268,926	212,852	54,092,897	35,784,941
Printing Materials (kg)	2,227	699	6,696,931	1,973,696
Packing Materials (pcs)	281,358	204,773	1,951,730	1,054,496
Spare Parts (pcs)	1,186	995	244,630	158,520
Finished Products (pcs)	596,600	369,280	688,022	388,748
Total	1,150,297	788,599	63,674,210	39,360,401

Note:

- a) Physical counting of the stock was carried out by inventory team, consisting of auditor & management staff.
- b) Inventories as on June 30, 2022, are valued at lower of average cost and net realizable value.

4.00 Trade & Other Receivables:

Trade Receivables (Note 4.01)	123,512,529	127,231,920
Other Receivables (Note 4.02)	29,306,316	32,164,269
Total	152,818,845	159,396,189
Aging of the Receivable		
Below 60 days	30,878,132	31,807,980
Within 61-90 days	44,464,510	45,803,491
Within 91 -180 days	24,702,506	25,446,384
Within 181 -365 days	23,467,380	24,174,065
Total	123,512,529	127,231,920

4.01 Respecting the privacy of the parties, schedule of Trade and Other Receivables cannot be shown in Annual Report. IAS 24 as per management decision. There is no security arrangement for receivables.

Mentionable, few companies have suffered financially due to COVID-19 pandemic and changes in top management. As a result, recovery of receivables from those companies has been difficult and uncertain in future as mentioned in the Annual Report of 2020-21 Financial Year. Hence, 1% of Trade Receivables is kept as provision for bad debt.

4.02 These amounts are unsecured, but good and being realized gradually in the ordinary course of business. No provision was made for bad debt on Other Receivables during the year under review.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

5.00 Advance, Deposits & Prepayments:

5.01 Advances:

Against Staff Salary
Advance Against Others
HN Consultancy Service
Customs duty L/C No. 107721010252
Sunbird Trading Company
Best Business Bond (VAT Software)

Total

Amount in Taka	
2021-2022	2020-2021
36,390	280,398
909,654	1,209,654
100,000	100,000
-	467,000
900,000	-
100,000	-
2,046,044	2,057,052

5.02 Security Deposits:

Titas Gas
BTCL for Telephone
Linde (Oxygen)
Bangladesh Rural Electrification Board (BREB)
CDBL for DSE Server
Prepaid VAT
VAT Adjustment (Note 38.01)
Earnest Money
VAT Deposit (Excise Duty)
House Rent
Office Rent
Power Gas Trading for Oxygen Cylinder
S. N. Eng. Workshop for Oxygen Manifold

Total

1,487,740	1,487,740
3,000	3,000
10,000	10,000
382,804	382,804
100,000	100,000
2,858,681	219,225
-	1,858,345
4,016,514	3,247,663
451,472	451,472
200,000	200,000
166,668	80,000
400,000	400,000
80,000	80,000
10,156,879	8,520,249

5.03 Prepayments:

5.03.a AIT at Import Stage

5.03.b AIT at Source

5.03.c AIT paid in Cash

Total

13,527,400	6,904,977
32,200,653	13,692,620
1,000,000	1,000,000
46,728,053	21,597,597

5.03.a AIT at Import Stage

Opening Balance
Addition during the year

Adjustment during the year
Closing Balance

6,904,977	5,440,379
<u>6,622,423</u>	<u>5,277,004</u>
13,527,400	10,717,383
-	(3,812,406)
13,527,400	6,904,977

5.03.b AIT at Source

Opening Balance
Addition during the year

Adjustment during the year
Closing Balance

13,692,620	9,872,778
<u>18,508,033</u>	<u>12,898,798</u>
32,200,653	22,771,576
-	(9,078,956)
32,200,653	13,692,620

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

5.03.c AIT paid in Cash :

Amount in Taka	
2021-2022	2020-2021
Opening Balance	-
Addition during the year	5,600,227
1,000,000	5,600,227
Adjustment during the year*	(4,600,227)
Closing Balance	1,000,000
1,000,000	1,000,000
Total Advance, Deposits & Prepayments	58,930,976
	32,174,898

*There is no adjustment during the FY 2021-2022 because last year's (FY 2020-2021) income tax assessment is still under process.

6.00 L/C Margin and others

Raw Materials - Glass Tubes	7,213,214	12,573,400
Colour	-	3,771,701
Total	7,213,214	16,345,101

7.00 Cash & Cash Equivalent:

Cash in Hand (Note 7.01)	165,681	636,087
Cash at Bank (Note 7.02):		
State Bank of India, Dilkusha Branch	15,277	15,277
Bangladesh Commerce Bank Ltd., Principal Branch	1,092,873	6,928,728
Al-Arafah Islami Bank Ltd., V.I.P. Road Branch	23,036,234	11,350,992
Pubali Bank Ltd., Naya Paltan Branch	93,571	588,109
Pubali Bank Ltd., Principal Branch	2,415	3,577
AB Bank Ltd., Chandra Branch	294	4,329
Dutch Bangla Bank Ltd., Foreign Exchange Branch	149,542	323,357
Dutch Bangla Bank Ltd., Bijoy Nagar Branch	344,147	-
IFIC Bank Ltd., Chandra Branch	6,934	126,486
Total Cash at Bank	24,741,286	19,340,855
Total Cash & Cash Equivalent	24,906,967	19,976,942

7.01 The physical cash counting were taken place at the year end and found in order. Cash in hand has been verified by the Management at the closing of the year.

7.02 The Bank balance have been confirmed and reconciled with respective bank statements.

Effect of Foreign Exchange Rate Changes on Cash/Cash Equivalents:

The Company does not have any foreign currency account and does not do any export. 100% of finished goods are sold to the local pharmaceutical companies in local currency. Primary raw materials (glass tubes & color) are imported by sight L/C only, where payments are made at spot exchange rate mostly within 60-75 days from the L/C opening date. The Company never engages itself in forward booking of exchange rates and never holds any foreign currencies in hand or bank accounts. Therefore, effect of exchange rate changes on cash or cash equivalents is not applicable to the Company as per paragraph 28 of IAS 7 & 21. However, after the reporting period, since July 2022, the cost of importing primary raw materials, mainly neutral glass tubes, has increased significantly due to price increase by the Suppliers, and also due to the drastic depreciation of BD Taka against the US Dollar.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

8.00 Share Capital:

8.01 Authorized Capital:

5,000,000 Ordinary Shares @ Tk. 10 each

Amount in Taka	
2021-2022	2020-2021

50,000,000	50,000,000
------------	------------

8.02 Issued, Subscribed & Paid-up Capital:

3,120,000 Ordinary Shares of Tk.10/- each paid-up in full

31,200,000	31,200,000
------------	------------

8.03 Year-wise break-up of share capital:

	No of Share	Rate per share	Total (Taka)
Financial Year 2009-2010	52,000	100	5,200,000
Financial Year 2010-2011	260,000	100	26,000,000
	312,000		31,200,000

Note: Face value had been converted from Tk.100/- to Tk.10/- per share on 04-12-2011. After conversion, number of Shares became 3,120,000 keeping its value of Tk.31,200,000 unchanged.

8.04 Composition of Shareholding

Particulars	30-06-2022			30-06-2021		
	No. of Shareholders	No. of Shares	%	No. of Shareholders	No. of Shares	%
Sponsors & Directors*	7	755,750	24.22	7	755,750	24.22
Government	0	-	-	0	-	-
Institute	132	466,440	14.95	136	653,873	20.96
Foreign	0	-	-	0	-	-
General Public	2813	1,897,810	60.83	3289	1,710,377	54.82
Total	2952	3,120,000	100	3432	3,120,000	100

Note: As per DSE website format

* The joint shareholding position by sponsors and directors of the Company was 24.22% as on June 30, 2022, which is below 30% and a non-compliance of the regulatory requirement as per BSEC Directive no. SEC/CMRRCD/2009-193/15/Admin/112 dated 10 December, 2020. However, the Company has requested for time extension for compliance of the same within 2nd week of December 2022 or earlier vide letter no. PAL/BSEC/215/1 dated July 4, 2022.

8.05 Distribution Schedule:

The distribution schedule showing the number of Shareholders and their shareholding in percentage has been disclosed below as a requirement of the "Listing Regulation" of Dhaka Stock Exchange Ltd.

Range of holdings in number of Shares	30-06-2022			30-06-2021		
	No. of Shareholders	No. of Shares	%	No. of Shareholders	No. of Shares	%
01-500	2225	245,081	7.86	2773	386,674	12.39
501-1000	390	278,988	8.94	286	220,241	7.06
1001-5000	269	598,923	19.20	301	660,715	21.18
5001-10000	42	298,121	9.56	27	195,822	6.28
10001-100000	20	690,930	22.15	36	941,790	30.19
100001-200000	5	671,957	21.54	8	378,758	12.14
200001-300000	-	-	-	-	-	-
300001-350000	1	336,000	10.77	1	336,000	10.77
Total	2952	3,120,000	100.00	3432	3,120,000	100

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

8.06 Option on Un-Issued Shares:

There is no option regarding the authorized capital not yet issued but can be used, if needed, to increase the paid-up capital through the issuance of new shares against cash contribution and/or bonus.

8.07 Market Price:

The Shares of the Company are listed with the Dhaka Stock Exchange, and the latest trading price was Tk. 815.00 per share as on June 30, 2022, and Tk. 397.90 as on June 30, 2021.

	Amount in Taka	
	2021-2022	2020-2021
9.00 CSR Fund:		
Balance as on July 01, 2021	2,694,021	2,921,814
Payment during the year	(1,795,101)	(1,232,982)
Provision for the current year @ 2% on Net Profit after Tax	695,297	1,005,189
Closing Balance as on June 30, 2022	1,594,217	2,694,021

This represents balance of CSR Fund @2% of Net Profit after Income Tax which has been decided by the Board of Directors. It is shown in Shareholder's Equity as per IAS-1.

10.00 Trade Payable:	1,417,218	163,311
It represents the amount payable to the suppliers of different items.		

11.00 Loans & Advances:		
Opening Balance	304,522	5,086,025
Addition during the year	954,622	1,285,143
	1,259,144	6,371,168
Paid during the year	(272,672)	(6,066,646)
Closing Balance*	986,472	304,522

*This amount represents Employees WPPF Investment portion as per provision of the Bangladesh Labour Act, 2006(Amended in 2018).

Cash Credit/TR

The Company has a short-term Trust Receipt(TR) facility against Letter of Credit(L/C) sanctioned by Al-Arafah Islami Bank Ltd. with a total limit of BDT 5 Crore (TR limit 2 Crore and L/C limit 3 Crore), that has zero balance as on June 30, 2022 and also on June 30, 2021.

12.00 Liabilities for expenses:		
Salary	11,000	11,000
Gas Bill	556,107	439,555
Audit Fees	218,500	138,000
Incentive for Production	6,352,712	6,603,176
Leave Pay	30,288	1,793,844
Electricity Bill	19,135	-
Water & Sewerage bill	12,534	-
Colour L/C No. 107721010315	-	903,348
VAT Payable	1,134,146	1,621,835
Other Expenses (CDBL)	31,000	31,000
Total	8,365,422	11,541,758
13.00 Provision for expenses		
Gratuity	20,596,960	6,319,277
Bad debt	1,235,125	-
	21,832,085	6,319,277
14.00 Unclaimed/Undistributed Dividend		
Opening Balance	11,773,560	11,221,826
Add: Cash Dividend (2020-2021)	15,600,000	15,600,000
Less: Payment to Shareholders	(16,519,300)	(15,048,266)
Less: Transferred to CMSF*	(8,749,962)	-
Closing Balance (Note 14.01)	2,104,298	11,773,560

*As per BSEC Directive No. BSEC/CMRRCD/2021-386/03 dated January 14, 2021, the Company has transferred a total sum of Tk.8,749,962 (from FY 1987-88 to FY 2016-17 which were overdue for more than 3 years) from its unclaimed/undistributed cash dividend account to Capital Market Stabilization Fund (CMSF) SND Account. Mentionable, the Company has also transferred a total of 77,750 unclaimed stock dividend to the CMSF B.O. Account during the FY 2021-2022.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

		Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
14.01	Year-wise Summary of Unclaimed/Undistributed Dividend as on June 30, 2022:		
	Financial Year	Amount in BDT	
	2017-2018	1,318,005	
	2018-2019	235,236	
	2019-2020	214,215	
	2020-2021	336,842	
	Total	2,104,298	

15.00	Income Tax Payable:		
	Opening Balance	14,830,045	17,599,720
	Provision for the year (Current tax)*	18,508,033	14,704,788
		33,338,078	32,304,508
	Adjustment for the year (2020-2021)	-	(17,491,589)
	Employees Income Tax (Note 15.01)	(17,126)	17,126
	Closing Balance	33,320,952	14,830,045

*Provision for Current Year Tax as per Section-82C(2)(a) of Income Tax Ordinance, 1984.

i) Income tax liability has increased during this period as last year's income tax assessment is still under process.

ii) Tax rate is applicable as per Finance Act 2022 (Note 1.13).

15.01	Employees Income Tax:		
	Opening Balance	17,126	-
	Deduction from salary	499,008	433,196
		516,134	433,196
	Payment/Adjusted during the year	(516,134)	(416,070)
	Closing Balance	-	17,126

15.02 Deferred tax liability/(Assets)
Deferred tax assets and liabilities have been recognized and measured in accordance with the provisions of IAS 12 Income Taxes. Related deferred tax (expense)/income has been disclosed in Note 15.02.a. The components of deferred tax assets and liabilities are given below:

Particulars	Carrying amount	Tax base value	Taxable (deductible) temporary difference	Applicable tax rate	Deferred tax liability/(assets)
Property, Plant & Equipment	72,274,890	50,471,060	21,803,830	22.50%	4,905,862
Gratuity	20,596,960	-	(20,596,960)	22.50%	(4,634,316)
Total	92,871,850	50,471,060	1,206,870	-	271,546

15.02.a	Deferred tax (Expense)/Income	
	Opening balance of deferred tax liability	-
	Closing balance of deferred tax liability	271,546
		271,546

16.00	Liabilities for WPPF:		
	Opening Balance	3,715,681	5,317,890
	Provision for the year	2,677,221	3,267,731
	Payment made during the year	(3,715,681)	(4,869,940)
	Closing Balance	2,677,221	3,715,681

17.00	Liabilities for Providend Fund :		
	Opening Balance	3,019,849	4,338,118
	Employees' Contribution	834,117	799,099
	Employer's Contribution	738,229	693,672
	Interest charged during the year	276,060	520,575
	Payment made during the year	(4,376,525)	(3,331,615)
	Closing Balance	491,730	3,019,849

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

	Amount in Taka	
	2021-2022	2020-2021
18.00 Net Sales Revenue:		
Gross Sales	379,747,331	332,391,406
Less: VAT	(49,532,261)	(43,355,401)
Less: Discount on Sales	(7,166,198)	(8,743,512)
Net Sales	323,048,872	280,292,493

Note : Percentage of Trade discount is not fixed on sales. It varies from customer to customer.

19.00 Cost of Goods Sold:		
Raw Materials - Glass Tubes (Note 19.01)	117,877,237	95,252,762
Printing Materials (Note 19.02)	8,771,520	7,925,764
Packing Materials (Note 19.03)	10,411,770	8,105,265
Spare Parts (Note 19.04)	955,155	783,832
Salary & Wages	25,515,706	22,807,640
Bonus	1,225,188	1,094,578
Fuel for Production	904,666	742,155
Electricity	5,763,457	2,362,992
Gas Consumption	9,111,448	7,978,622
Oxygen for Production	10,910,745	8,490,897
Factory Maintenance	1,013,666	895,444
Machine Maintenance	518,415	350,696
Fire Insurance	394,588	324,715
Staff benefit & Welfare	2,814,633	2,360,130
Entertainment Expenses	165,400	251,939
Labour Charge	122,525	69,780
Depreciation	7,173,962	7,484,592
Picnic Expenses	305,634	-
Uniform for workers	106,440	232,699
Telephone & Postage	24,580	22,590
Duties & Taxes	77,980	74,760
Conveyance Exp.	63,830	66,090
Printing & Stationery	37,826	33,366
Donation & Subscription	90,830	49,450
Group Life Insurance	64,175	65,025
Internet Expenses	13,805	14,225
Legal Expenses	8,000	12,805
Incentive	3,763,179	3,480,024
Carriage Inward	394,000	-
Disposal of Substation & Gas Generator	-	580,997
Leave Pay	501,946	106,715
Gratuity	10,067,356	1,672,238
Mis. expense	59,595	61,333
Total Cost of Goods Manufactured	219,229,257	173,754,120
Add: Opening Stock of Finished Goods	388,748	774,437
	219,618,005	174,528,557
Less: Closing Stock of Finished Goods	(688,022)	(388,748)
Net Cost of Goods Sold	218,929,983	174,139,809

19.01 Materials Consumed:

Raw Materials-Glass Tubes (kg):	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021
	Quantity	Quantity	Taka	Taka
Opening Inventory	212,852	129,797	35,784,941	19,140,966
Purchase during the year	720,380	655,954	136,185,193	111,896,737
Total	933,232	785,751	171,970,134	131,037,703
Closing Inventory	(268,926)	(212,852)	(54,092,897)	(35,784,941)
Consumption	664,306	572,898	117,877,237	95,252,762.00

19.02 Printing Materials (kg):

Opening Inventory	699.00	1,252.00	1,973,696	3,411,745
Purchase during the year	4,557.00	1,914.88	13,494,755	6,487,715
Total	5,256.00	3,166.88	15,468,451	9,899,460
Closing Inventory	(2,227.00)	(699.00)	(6,696,931)	(1,973,696)
Consumption	3,029.00	2,467.88	8,771,520	7,925,764.00

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

		Amount in Taka	
		2021-2022	2020-2021
19.03 Packing Materials (pcs):			
Opening Inventory	204,773	157,970	1,054,496
Purchase during the year	1,025,853	917,657	11,309,004
Total	1,230,626	1,075,627	12,363,500
Closing Inventory	(281,358)	(204,773)	(1,951,730)
Consumption	949,268	870,854	10,411,770

19.04 Spare Parts (pcs):			
Opening Inventory	995	1,278	158,520
Purchase during the year	4,954	4,482	1,041,265
Total	5,949	5,760	1,199,785
Closing Inventory	(1,186)	(995)	(244,630)
Consumption	4,763	4,765	955,155

19.05 Finished Goods (pcs):			
Opening Inventory	369,280	850,930	388,748
Production during the year	146,416,809	125,001,938	323,348,146
Total	146,786,089	125,852,868	323,736,894
Net Sales	(146,189,489)	(125,483,588)	(323,048,872)
Closing Inventory	596,600	369,280	688,022

Average selling price (per 1000 pcs.) **2,209.80** **2,233.70**

*Finished Goods are valued at lower of cost and net realizable value as per IAS 2.

20.00 Administrative & Selling Expenses:		
AGM Expenses	355,046	414,054
Salary & Remuneration	22,958,672	21,914,548
Bonus	1,888,300	1,762,182
Conveyance	149,899	139,441
Tours & Travelling	59,085	182,437
Entertainment	177,274	208,471
Office Rent	1,112,026	1,086,328
House Rent	1,008,000	945,000
Advertisement Expenses	278,637	182,023
Printing & Stationery	104,447	104,555
Telephone & Postage	93,349	126,172
Audit Fees	247,250	166,750
Carriage Outwards	1,137,415	1,109,708
Books & Periodicals	10,815	13,570
Renewal & Registration	396,609	144,231
Legal expense	20,000	-
Depreciation	648,380	768,149
Fuel for Vehicles	442,427	492,584
Vehicles Maintenance	287,027	391,505
Corporate Expenses	600,000	600,000
Business Promotion	688,187	781,087
Canteen Subsidy	207,866	133,876
Board Meeting Fee (Note 24.00)	204,000	228,000

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

	Amount in Taka	
	2021-2022	2020-2021
Office Maintenance	281,462	264,247
Car Insurance	152,094	108,909
Listing Fee (DSE)	50,000	50,000
Membership Fee (BAPLC)	10,000	10,000
CDBL Exp	31,000	31,000
Rating Fees	21,500	21,500
Donation & Subscription	-	2,500
Internet Expenses	77,730	75,938
Electricity Bill	167,111	168,240
Software Expenses	12,600	12,600
Water & Sewerage Bill	69,615	66,593
Incentive	2,278,540	2,269,200
Leave Pay	1,253,076	895,159
Gratuity	6,933,447	764,910
Bad Debt expense	1,235,125	-
VAT Adjustment	1,858,345	-
Mis. expense	1,070	7,080
Total Administrative & Selling Expenses	47,507,426	36,642,547

21.00 Other Income:		
Sale of Wastage	109,759	111,744
Less: VAT	(16,775)	(16,762)
Total Other Income	92,984	94,982

22.00 Financial Cost:		
Interest on Short Term Loan*	381,903	899,716
Bank Charges	100,909	83,057
Total Financial Cost	482,812	982,773

*Interest charged on WPPF & Provident Fund

23.00 Remuneration/Salary for Directors & Executives				
	2021-2022		2020-2021	
	Directors	Executives	Directors	Executives
Remuneration/Salary	11,010,000	10,291,000	9,540,000	9,995,400
House rent	1,008,000	-	945,000	-
Bonus	1,101,000	713,000	896,002	714,000
	13,119,000	11,004,000	11,381,002	10,709,400
Number of person(s)	4	9	4	9

24.00 Meeting Fees:				
(a) Board Meeting:				
During the year, 07 (Seven) Board Meetings were held and the following fees were paid:				
Name	Meeting Attended	2021-2022 Amount (Tk.)	Meeting Attended	2020-2021 Amount (Tk.)
1) Faizul Hassan (M.D.)	7	35,000	7	40,000
2) M.A Masud (Chairman)	7	35,000	7	40,000
3) Shahinoor Baby (Director)	7	35,000	7	40,000
4) Shahinoor Begum (Director)	7	35,000	7	40,000
5) Mr. Md. Mominul Hoque Dhali (I.D)	6	30,000	5	30,000
Add: VAT & Tax		34,000		38,000
		204,000		228,000

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Amount in Taka	
2021-2022	2020-2021

25.00 Net Assets Value (NAV) per share for the period is calculated as follows:

Total Assets	379,819,102	342,650,427
Less: Total Liabilities	(71,466,944)	(51,668,002)
Net Assets	308,352,158	290,982,425
Weighted average number of ordinary shares	3,120,000	3,120,000
Net Assets Value (NAV) per share	98.83	93.26

Net Assets Value (NAV) per share has increased due to increase in Sales and increase in retained earnings.

26.00 Basic Earning Per Share (EPS):

The computation of EPS is given below:

Net Profit after Tax (NPAT)	34,764,835	50,259,462
Weighted average number of ordinary shares	3,120,000	3,120,000
Basic EPS (based on 3,120,000 shares)	11.14	16.11

Sales revenue has increased by 15.25% during the period, but EPS & NPAT significantly decreased by 30.85% mostly due to the following reasons, also detailed in Note 1.12 and 38.01:

- Application of Deferred Tax Asset/Liability & Deferred Tax Income/Expense.
- Application of Provision for Bad Debt Expenses
- Changes in Accounting Estimates with respect to Provision for Gratuity
- Write-off of an unsettled VAT Case that was shown as an asset in prior years

Apart from that, expenses such as, Raw Materials (Glass Tubes), Printing materials, Packing Materials, Oxygen, Gas Consumption, Electricity consumption and others have also increased. Besides, selling price of Finished Goods remained unchanged due to severe competition with the local and foreign suppliers. To stay competitive, increasing the selling price has not been possible.

27.00 Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS) :

Net Operating Cash Flows Per Share has been Calculated as follows:

Net Cash Flows from Operating Activities	33,845,869	31,405,908
Weighted average number of Ordinary shares	3,120,000	3,120,000
Net Operating Cash Flows Per Share (NOCFPS)	10.85	10.07

NOCFPS increased due to increase in collection from sales and others.

28.00 Capacity Utilization:

1. Installed Capacity (In Lac pcs.)*	1,540	1,440
2. Actual Production (In Lac pcs.)	1,464.16	1,250.02
3. Capacity Utilized	95.08%	86.81%

* The installed capacity has increased to 1540 Lac pcs. of ampoules from the previous 1440 Lac pcs. due to increase in efficiency and reduction of wastage that resulted from replacing an old oven with a new one in one of the production lines, which became fully operational since January 2021. More new ovens will replace old ovens in future.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

29.00 Audit Fees:

Auditor's remuneration comprises Audit Fees only. Auditors were not paid any other fee except the Audit fee fixed at Annual General Meeting.

30.00 Claim against the Company not acknowledged as debt:

There is no claim against the Company, except the disputed and illogical claim of arrear Excise Duty of Tk.12.39 Lac for the Financial Years from 1984 to 1989 and also, the disputed and illogical claim of VAT of Tk.21.47 Lac for the FY 2012-13 to FY 2016-17, which is still under process.

31.00 Foreign Exchange gain / (loss) :

100% of goods produced is sold in local market and raw materials are imported by sight L/C. The Company has not incurred any gain/loss in foreign exchange (details under Note 7.02).

32.00 Number of Employees Drawing Salary:

- 1) Below Tk. 60,000/annum
- 2) Below Tk. 96,000/annum
- 3) Above Tk. 96,000/annum

2021-2022	2020-2021
-	-
-	-
79	79
79	79

33.00 Imported Goods:

- a) Neutral Glass Tubes
- b) Colours

Amount in FC		Amount in BDT	
2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021
USD 1,394,408	1,170,147	134,404,523	111,896,737
EURO 106,659	64,423	13,078,658	6,487,715
1,501,067	1,234,570	147,483,181	118,384,452

Neutral Glass Tubes & Colours used by the Company are imported from world renowned manufacturers.

34.00 Work in Process:

Turning Raw Materials into Finished Goods takes a very little time (glass tubes are converted into ampoules by burners). So, we do not require to hold any work-in-process.

35.00 The Cost of Raw Materials, Spare Parts, etc. (in lac Taka) with their percentage to the Cost of Goods Manufactured are as under:

	2021-2022		2020-2021	
a) Raw Materials - Glass Tubes	1,178.77	56.23%	952.53	54.82%
b) Printing Materials/Colours	87.71	4.18%	79.26	4.56%
c) Packing Materials	104.11	4.97%	81.05	4.66%
d) Spare Parts	9.55	0.46%	7.84	0.45%

Note: As per Notes 19.00, 19.01, 19.02, 19.03 & 19.04

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

36.00 Related Party Disclosure

During the year, the Company, in normal course of business, has carried out following transactions with other entities that fall within the definition of related party contained in International Accounting Standard 24: "Related Party Disclosures". All transactions involving related parties arising in normal course of business are conducted on an arm's length basis at commercial rates, other than sister concern which is interest free, on the same terms and conditions as applicable to the third parties.

Name of Party	Relationship	Nature of Tran.	Transaction		2021-2022	2020-2021
			Debit	Credit	Receivable/ (Payable)	
Excelsior Garments Ltd.	Common Management	Loan	-	371,804	-	371,804
Excelsior Corporation Ltd.	Common Management	Loan	-	-	1,072,136	1,072,136
Excelsior Shoes Ltd.	Common Management	Loan	-	-	261,769	261,769
			-	371,804	1,333,905	1,705,709

37.00 Contingent Assets/Liabilities:

- 37.01** As per the Company's Audited Accounts which is approved by the Shareholders at the AGM, amount of the Income Tax Payable was Tk.15,86,207.00, out of which, the Company adjusted Tk.10,34,452.00 from AIT paid during the year, and rest amount adjusted from previous years' receivable, and submitted Income Tax Return for the F/Y 2004-2005 (T/Y 2005-2006) in time. The DCT illogically and unilaterally disallowed some expenditures, and assessed tax amount of Tk.24,72,728.00, and taken into account only AIT portion, i.e. Tk.10,34,452.00. The DCT sent to the Company a Demand Note of Tk.14,38,276.00 plus interest of Tk.1,64,019.00, total Tk.16,02,295.00. So the Company filed an appeal to the Addl. Commissioner of Taxes (Appeal) on 27-04-2008. They sent two reminders on 18-08-2008 and 18-05-2010 for consideration of their appeal but without any result. The DCT sent a Notice to the Company on 28-08-2014 asking for the tax amount of Tk.16,02,295.00 as demanded earlier. The Company applied immediately after receipt of the Notice for a Certified copy of the Assessment Order; but not yet received it.
- 37.02** The Company submitted Tax Return for the F/Y 2005-2006 (T/Y 2006-2007) in time as per audited accounts of the Company after approval at the AGM. The DCT finalized the Assessment showing demand of "0" (Zero) tax for the year. After 3 years, i.e. on 29-04-2010, the DCT illogically sent a Notice to the Company asking for payment of arrear tax amount of Tk.12,38,347.00 plus interest thereon Tk. 2,41,954.00, total amount of Tk.14,80,301.00. The Company immediately requested them to cancel the Notice explaining the reasons in details; but the DCT again after more than 4 years, i.e. on 28-08-2014, sent a reminder to the Company demanding outstanding Tk.14,80,301.00. The Company requested them on 10-09-2014 and again on 08-11-2016 after receiving their 2nd reminder on 02-11-2016 for a Certified copy of the original order; but not yet received the same.
- 37.03** The Company submitted the Tax Return in time for the F/Y 2006-2007 (T/Y 2007-2008) as per Company's Audited Accounts which was approved at the AGM. The tax amount payable was Tk.25,81,974.00, which was adjusted against Tk.32,75,669.00 paid as AIT during the year, i.e. an excess amount of Tk.6,93,695.00 was paid. After a few years, the DCT suddenly and illogically sent a Notice to the Company on 21-10-2010 for payment of outstanding Tax of Tk. 53,01,040.00. The Company requested them to issue a Certified Copy of Assessment Order, which was lastly reminded on 08-11-2016; but not yet received it.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

38.00 VAT (Mushok)

38.01 A Team of Local Revenue Audit Directorate of Auditor General of Bangladesh sent two Demand Notes to the Company on 18-06-2010 claiming illogically that the Company took excess rebate of Tk.517,762.00, and evaded VAT of Tk.13,57,252.00, total Tk.18,75,014.00. In reply, the Company submitted on 24-06-2010 all necessary and related documents to the VAT Authority. After verification of all the documents, the VAT Authority was convinced that the claims of the Audit Team were not right. After more than 4 years, the VAT Authority sent the same claim to the Company on 29-10-2014. The Company again submitted an explanatory letter on 21-12-2014 to the VAT Authority explaining that those issues were resolved much earlier. Again after 20 months, the VAT Authority unilaterally adjusted on 09-06-2016 an amount of Tk.18,58,345.00 from the Company's Current Account of VAT against those two Demand Notes, which were illogical, unacceptable, and cancellable. The Company submitted on 14-06-2016 an Appeal to the VAT Authority to refund whole amount of Tk.18,58,345.00 to their VAT Current Account with a view to ensuring the justice to the Company. The case is still unsettled. However, since the case is being dragged for more than a decade with no positive outcome till now, the Company has written-off the entire amount as an administrative expense for the reporting year 2021-2022.

38.02 Also, another VAT audit was conducted for the financial years 2012-13 to 2016-17, following which the Commissioner of Customs, Excise & VAT, issued a show-cause notice and demand note containing a claim of Tk.63,55,844.84 (excl. interest) against the Company under sub-section-1 of section-55 of the Value Added Tax Act, 1991. In the context of the notice, the Managing Director has sent a letter to the Commissioner on 11-10-2020 asking for an opportunity to attend a hearing along with a detailed explanation that the claim is illogical and baseless. Following the letter, the Commissioner fixed the date of hearing on 24-11-2020. The representative of the Company appeared in the said hearing and requested the Commissioner to waive the unreasonable claims by presenting various arguments. Thereafter, several correspondences were made for final decision. Lastly the Company submitted a detailed statement and clarification in writing on 30-03-2022 to the authority explaining that the Company paid due VAT; but they sent us a Revised Demand Note on 17-05-2022 reducing their claim from Tk. 63,55,844.84 to Tk. 21,47,984.00 with a provision for further hearing on 29-05-2022. The Company attended the hearing with a copy of letter dated 11-10-2020 written by the Company's Managing Director explaining the facts that the Company in no way was the defaulter of any amount of VAT. Then the Commissioner expressed their willingness to look into matter more precisely. Thereafter, on the basis of verbal and telephonic conversations, the Company's Managing Director appeared on 10-08-2022 personally before the authority and explained in details that the Company was not convinced for paying that extra VAT which was illogical, unacceptable and, as such, cancellable. The case is still unsettled.

39.00 Reconcilliation from Net Profit to Net Operating Cash Flow:

Disclosure with calculation: as per Clause 5(2)e of the BSEC Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/208/Admin/81 dated 20 June,2018 :

Particulars	June 30,2022	June 30,2021
Profit from Operation	56,611,463	69,510,137
Depreciation	7,822,342	8,252,741
Other Income	92,984	94,982
Financial Cost	(482,812)	(982,773)
Inventories (Increase)/Decrease	(24,313,809)	(14,907,169)
Trade and Other Receivables (Increase)/Decrease	6,205,540	11,850,345
Advance, Deposits & Prepayments (Increase)/Decrease	(1,625,622)	(2,862,179)
Advance for Goods (Increase)/Decrease	9,131,887	(12,765,240)
CSR Fund Payment	(1,795,101)	(1,232,982)
Trade Payable Increase/(Decrease)	1,253,907	(263,432)
Liabilities for expenses Increase/(Decrease)	(3,176,336)	(2,253,196)
Payment of WPPF	(3,715,681)	(4,869,940)
Liabilities for Providend Fund Increase/(Decrease)	(2,528,119)	(1,318,269)
Provision for Expense Increase/(Decrease)	15,512,808	6,319,277
Tax paid	(25,147,582)	(23,166,394)
Total	33,845,869	31,405,908

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

40.00 Event after reporting period

1. The Board of Directors recommended Cash Dividend of Tk.5/- per Share for the year 2021-22 at the Board meeting held on November 09, 2022. The total amount of Dividend is required for disbursement for the year is Tk. 15,600,000.

2. The Corporate Secretary of the Company, Mr. K. H. Reza, FCS, has resigned due to his personal reasons, which was accepted with effect from September 6, 2022, as per the Board's approval.

3. Late Nurul Akhter Aurora was a Sponsor shareholder of 20,000 paper (folio) shares. She passed away on 29-04-2021. Her successor and only child, Mr. Mohammed Nurul Kalam Aswad, submitted an application to the Company for processing the transfer of the said shares based on the Succession Certificate issued by the Court. Accordingly, the said paper shares of the deceased Sponsor had been transferred (without demat) to Mr. Aswad, making him a General shareholder of the Company.

There is no other significant event that has occurred between the Statement of Financial Position date and the date when the financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company.

41.00 Financial Instruments and Related Disclosure

41.01 Financial instruments by category

Financial Assets:

Loans and Receivables

	2021-2022	2020-21
Accounts & Other Receivables	152,818,845	159,396,189
Advance, Deposit & Prepayments	58,930,976	32,174,898
Cash and bank balances	24,906,967	19,976,942
	236,656,788	211,548,029

Financial liabilities:

At Amortised Cost

Trade Payables	1,417,218	163,311
Loans & Advances	986,472	304,522
Liabilities for Expenses	8,365,422	11,541,758
Unclaimed/Undistributed Dividend	2,104,298	11,773,560
Liabilities for WPPF	2,677,221	3,715,681
Liabilities for Provident Fund	491,730	3,019,849
	16,042,361	30,518,681

41.02 Financial Risk Management

The Board of Directors has overall responsibility for the establishment and supervision of the Company's financial risk management. The responsibility also includes developing and monitoring the Company's risk management policies. To assist the Board in discharging its supervision responsibility, management has been made responsible for identifying, monitoring and managing the Company's financial risk exposures. The Company's exposure to the risks associated with the financial instruments and the risk management policies and procedures are summarised as follows:

41.02a Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to discharge an obligation and cause the other party to incur a financial loss, without taking into account the fair value of any collateral. Concentration of credit risk arises when a number of counter parties are engaged in similar business activities or have similar economic features that would cause their ability to meet contractual obligations to be similarly affected by changes in economic, political or other conditions.

Credit risk of the Company arises principally from trade debts, loans and advances, and bank balances. The carrying amount of financial assets represents the maximum credit exposure. The maximum exposure to credit risk at the reporting date is as follows:

	2021-2022	2020-2021
Trade & Other Receivables	152,818,845	159,396,189
Loans and Advances	986,472	304,522
Bank balances	<u>24,741,286</u>	<u>19,340,855</u>
	<u>178,546,602</u>	<u>179,041,566</u>

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

The Trade Receivables are due from customers for sales. The balance from customers are unsecured. Management assesses the credit quality of customers, taking into account their financial position, past experience and other factors.

Credit risk on bank balances is limited as these are placed with banks having good credit ratings. Loans to employees are being adjusted from monthly salary.

41.02b Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. This arises because of the possibility that the Company could be required to pay its liabilities earlier than expected or would have difficulty in raising funds to meet commitments associated with financial liabilities as they fall due. The following are the contractual maturities of financial liabilities, including interest payments, excluding the impact of netting agreements:

Financial liabilities				
June 30, 2022	Within 1 year	2 - 5 years	More than 5 years	Total
Trade Payables	1,417,218	-	-	1,417,218
Loans & Advances	986,472	-	-	986,472
Liabilities for Expenses	8,365,422	-	-	8,365,422
Unclaimed/Undistributed Dividend	2,104,298	-	-	2,104,298
Liabilities for WPPF	2,677,221	-	-	2,677,221
Liabilities for Providend Fund	491,730	-	-	491,730
	16,042,361	-	-	16,042,361
June 30, 2021	Within 1 year	2 - 5 years	More than 5 years	Total
Accounts Payables	163,311	-	-	163,311
Loans & Advances	304,522	-	-	304,522
Liabilities for Expenses	11,541,758	-	-	11,541,758
Dividend Payable	11,773,560	-	-	11,773,560
Liabilities for WPPF	3,715,681	-	-	3,715,681
Liabilities for Providend Fund	3,019,849	-	-	3,019,849
	30,518,681	-	-	30,518,681

The Company's approach to managing liquidity is to ensure, as far as possible, that it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stressed conditions, without incurring unacceptable losses or risking damage to the Company's reputation. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and bank balances and availability of financing through banking arrangements or other sources.

41.02c Market Risk

Market risk is the risk that changes in market prices, such as foreign exchange rates, interest rates and equity prices will affect the Company's income or the value of its holdings of financial instruments. The objective of market risk management is to manage and control market risk exposures within acceptable parameters while optimizing returns.

41.02d Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Majority of the interest rate risk arises from long and short-term borrowings from financial institutions. At the reporting date, the Company has not incurred any interest from the sanctioned TR limit of 2 Crore as all the L/C documents were retired using Company's own fund.

41.02e Currency Risk

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. Currency risk arises mainly from import of raw materials or capital machinery, if any. However, the company's import is made through Letter of Credit at sight, hence risk is limited.

42.00 Operating Segment

These financial statements have been prepared on the basis of single reportable segment. All non-current assets of the Company as on June 30, 2022, are located in Bangladesh.

PHARMA AIDS LIMITED

Schedule of Property, Plant & Equipment

As on June 30, 2022

Annexure-D

Sl No.	Category of Assets	Cost			Rate	Depreciation			Written down value as on 30-06-22
		Balance as on 01-07-21	Addition during the Period	Disposal/ Adjustment		Total as on 30-06-22	Charged during the Period	Disposal/ Adjustment	
01	Land	80,811			-	80,811	-		80,811
02	Building	12,566,462	1,718,698		5%	14,285,160	354,580		7,649,260
03	Plant & Machinery	167,005,131			10%	167,005,131	6,097,247		54,875,226
04	Air Compressor	640,000			10%	640,000	53,280		479,520
05	Electrical Installation	1,641,282			10%	1,641,282	135,189		1,216,702
06	Electrical Equipment	561,679			10%	561,679	15,773		141,952
07	Office Equipment	665,456	9,138		15%	674,594	24,423		146,771
08	Furniture & Fixture	770,888			15%	770,888	31,463		178,292
09	Gas Line Installation	701,845			10%	701,845	12,731		114,575
10	Oxygen Generator	5,180,583			20%	5,180,583	244,855		979,418
11	Air Cooler	868,141			20%	868,141	118,649		474,597
12	Mobile Scissor Lift	483,447			20%	483,447	69,616		278,466
13	Motor Vehicles	10,242,910	2,972,500		20%	13,215,410	570,876		5,128,558
14	Sundry Assets	1,450,191			15%	1,450,191	93,660		530,742
	Total 30-06-2022	202,858,826	4,700,336	-		207,559,162	7,822,342	-	72,274,890
	Total 30-06-2021	193,716,766	10,281,660	(1,139,600)		202,858,826	8,252,741	(388,603)	127,461,930
									75,396,896

Depreciation Charge for the Period has been allocated as follows:

	30-06-2022	30-06-2021
Manufacturing Overhead (Cost of Goods sold)	7,173,962	7,484,592
Administrative & Selling Expenses	648,380	768,149
	7,822,342	8,252,741

PHARMA AIDS LIMITED
345 Segun Bagicha, Dhaka-1000

PROXY FORM

I/We ----- of -----
----- being a member of PHARMA AIDS LIMITED

do hereby appoint

Mr./Mrs./Miss.-----, as my/our Proxy to attend and vote for me/us and on my/our behalf at the 41st Annual General Meeting of the Company to be held on Tuesday, the 27th December, 2022, at 11:30 AM at Virtual Platform.

As witness my/our hand this -----27th day of December, 2022.

Affix
Tk.20.00
Revenue
Stamp

Register BO/Folio No..

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. of Shares held ----- Date -----

(Signature of the Proxy)

(Signature of the Shareholder)

- Note:** 1. The Proxy Form duly signed and stamped by Tk. 20.00 (Twenty) must be deposited at the Company's Registered Office at 345 Segun Bagicha, Dhaka, at least 48 hours before the meeting.
2. Signature of the Shareholder/Proxy must be similar with the specimen signature recorded at the Company's Share Register/Depository Register.

PHARMA AIDS LIMITED
345 Segun Bagicha, Dhaka-1000

ATTENDANCE SLIP

I do hereby confirm my presence at the **41st Annual General Meeting of PHARMA AIDS LIMITED** today the 27th December, 2022, at 11:30 am at Virtual Platform, Dhaka-1000.

Name of the Shareholder/ Proxy -----

Register BO/Folio No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. of Shares held ----- Date -----

(Signature of the Proxy)

(Signature of the Shareholder)



PHARMA AIDS LIMITED

345 Segun Bagicha (1st floor), Dhaka
Tel: +88 02 222220741, 222227742~43
Email: pal.hinfo@gmail.com
Website: www.pharmaaids.com

ফার্মা এইড্‌স লিমিটেড

৩৪৫ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

ফার্মা এইড্‌স লিঃ -এর ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভা ৩০শে ডিসেম্বর, ২০২১, তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় ডিজিটাল প্লাটফর্মে <http://pal.agm.watch> লিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত পরিচালকবৃন্দসহ উল্লেখযোগ্যসংখ্যক শেয়ারহোল্ডার সংযুক্ত ছিলেন।

১। জনাব এম, এ, মাসুদ	- চেয়ারম্যান
২। জনাব ফায়েজুল হাসান	- ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৩। মিসেস শাহীনুর বেবী	- পরিচালক
৪। মিসেস শাহীনুর বেগম	- পরিচালক
৫। জনাব মোঃ মোমিনুল হক ঢালী	- স্বতন্ত্র পরিচালক
৬। জনাব কে, এইচ, রেজা	- কর্পোরেট সেক্রেটারি।

পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত ও মহান করুনাময় আল্লাহতায়ালার দরবারে প্রার্থনার মাধ্যমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। কোরআন তেলাওয়াত ও দোয়া পরিচালনা করেন ক্বারী মোঃ জিয়াউর রহমান।

কোম্পানির চেয়ারম্যান, জনাব এম, এ, মাসুদ, সভায় সভাপতিত্ব করেন। চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের নিকট পেশ করেন। তিনি কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যেও সকলকে শারীরিকভাবে সুস্থতা দান করে ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার ডিজিটাল প্লাটফর্মে সংযুক্ত হওয়ার তৌফিক দিয়েছেন বলে মহান রাব্বুল আলামীন-এর দরবারে শুকরীয়া প্রকাশ করেন। করোনা নামক এক ক্ষুদ্রাতিক্ষুদ্র জীবানুর কয়েক রকম ভেরিয়েন্টের মধ্যে সর্বশেষ ভেরিয়েন্ট ওমিক্রন, যা প্রতি ৩দিনে দ্বিগুণ আকারে সংক্রমিত হচ্ছে। মহান আল্লাহতায়ালার এই কঠিন পরীক্ষা হতে আমাদের সকলকে তথা সারা বিশ্বের সকল মানুষকে যাতে রক্ষা করেন, উহার জন্য সাহায্য কামনা করেন। করোনা ভাইরাসের কারণে আলোচ্য বছরে অন্যান্য কোম্পানির মত ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর বার্ষিক সাধারণ সভাও ডিজিটাল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তাই তিনি ইন্টারনেট কিংবা অন্য কোন কারণে অনুষ্ঠানের বিঘ্নতা সৃষ্টি হলে অনুগ্রহপূর্বক ধৈর্যধারণের অনুরোধ জানান।

তিনি ডিজিটাল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত বার্ষিক সাধারণ সভায় সংযুক্ত শ্রদ্ধেয় সভাপতি মহোদয়, সম্মানিত পরিচালকগণ, সকল সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণ, BSEC, DSE ও ICB থেকে সংযুক্ত প্রতিনিধিবৃন্দ এবং কোম্পানির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে ছালাম, শুভেচ্ছা এবং ইংরেজী নব বর্ষের অগ্রীম Happy New Year 2022 জানিয়ে সভায় স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন।

সভার মূল আলোচ্যসূচীতে যাওয়ার পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অত্যন্ত ভারাক্রান্ত হৃদয়ে উল্লেখ করেন যে, এক্সেলসিয়র গ্রুপের প্রতিষ্ঠাতা তথা অত্র কোম্পানির একজন উদ্যোক্তা পরিচালক এবং সকলের শ্রদ্ধেয় মরহুম জনাব মোঃ আবুল কালাম এর স্ত্রী মিসেস নূরুল আক্তার আরো গত ২৯-০৪-২০২১ তারিখ ১৬ই রমজান রোজ বৃহস্পতিবার ঢাকার একটি হাসপাতালে ইন্তেকাল করেন। ইল্লালিল্লাহে -----রজেউন। গতবছর ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর ৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভায় মরহুম কালাম সাহেবের জন্য শোক প্রস্তাব উত্থাপন করা হয়েছিল এবং তার রুহের মাগফেরাতের জন্য দোয়া করা হয়েছিল। কালাম সাহেবের ইন্তেকালের মাত্র ৫মাস ১০দিনের ব্যবধানে তার স্ত্রীও ইন্তেকাল করেন। উভয়ের জন্য তিনি মহান রাব্বুল আলামীন এর দরবারে মাগফেরাত এবং জান্নাতুল ফেরদৌস নসীবের জন্য প্রার্থনা করেন। তিনি জানান মরহুমা নূরুল আক্তার আরো ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর পরিচালক হিসেবে দীর্ঘ দিন দায়িত্ব পালন করেছেন। এসময় তার চিন্তা-চেতনা ও দিক নির্দেশনামূলক কর্মকাণ্ডে ফার্মা এইড্‌স লিঃ-এর অনেক কল্যান সাধন হয়েছে। তাঁদের এক মাত্র সন্তান, ব্যারিষ্টার নূরুল কালাম আসওয়াদ-এর জন্যও তিনি মহান আল্লাহতায়ালার নিকট তার লেখ ও দীর্ঘ জীবন দানের জন্য দোয়া করেন ও সকলের কাছেও দোয়া কামনা করেন। অতঃপর তিনি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতেই তিনি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের অবগতির জন্য কিছু সংক্ষিপ্ত তথ্য উল্লেখ করেন। গত অর্থবছরের রেকর্ড ডেট পর্যন্ত কোম্পানির শেয়ারহোল্ডারের সংখ্যা ছিল ৩,৫৫৭ জন। আলোচ্য বছরের রেকর্ড ডেট ০৭-১২-২০২১ইং তারিখ পর্যন্ত কোম্পানির শেয়ারহোল্ডার ৭৬২ জন বেড়ে দাড়িয়েছে ৪,৩১৯ জন। বার্ষিক প্রতিবেদনের ১০নং পৃষ্ঠায় দেয়া বিস্তারিত বিবরণ ও গ্রাফ থেকে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণ নিশ্চয়ই লক্ষ্য করেছেন যে, করোনার প্রাদুর্ভাব থাকা সত্ত্বেও কোম্পানি প্রতিষ্ঠিত হওয়ার পর থেকে এ যাবৎ কালের মধ্যে আল্লাহর অশেষ রহমতে এ বছরই কোম্পানির উৎপাদন ও বিক্রয় সবচেয়ে বেশী হয়েছে। উৎপাদন ও বিক্রয় বেশী হলেও ইপিএস কিছুটা কম হয়েছে। কারণ উৎপাদন খরচ ১.৭৭ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে। আগামীতে এ খাতে খরচ অনেক বৃদ্ধি পাওয়ার বিষয়ে তিনি আশংকা প্রকাশ করেন।

শেয়ার প্রতি নেট এ্যাসেট ভ্যালু বৃদ্ধি পাওয়ায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় মহান আল্লাহর দরবারে লাখ-কোটি শুকরিয়া জ্ঞাপন করেন। এখানে তিনি আরও একটি বিষয় উল্লেখ করেন তা হলো সরকারি কোষাগারে কোম্পানি প্রতিবছর একটি উল্লেখযোগ্য পরিমাণ টাকা ভ্যাট এবং আয়কর

খাতে জমা দিচ্ছে। পরোক্ষ কর বাদ দিলেও আলোচ্য বছরে ভ্যাট খাতে ৪.৩৪ কোটি টাকা এবং আয়কর খাতে ১.৪৭ কোটি টাকা, সর্বমোট ৫.৮১ কোটি টাকা ফার্মা এইডস লিঃ-এর মত ছোট একটি কোম্পানি সরকারি কোষাগারে সরাসরি জমা দিয়ে দেশের উন্নয়নে অনেক বড় ভূমিকা পালন করে চলেছে। এই ধারাবাহিকতা ধরে রাখা অত্যন্ত বড় চ্যালেঞ্জ। প্রতিযোগী ২টি কোম্পানি ইতিমধ্যে বন্ধ হয়ে গিয়েছে। অন্যদিকে আরও একটি নতুন কোম্পানি প্রায় ১ বছর ধরে এ্যাম্পুল বাজারজাত করার চেষ্টা চালিয়েও এখন পর্যন্ত সফল হতে পারেনি। এটি এমনই একটি কারখানা, যা ইচ্ছা করলেই কেউ মেশিন ক্রয় করে উৎপাদন শুরু করে সফল হবে না। উৎপাদন বৃদ্ধি পাওয়ায় তিনি আল্লাহতায়ালার দরবারে শুক্রিয়া প্রকাশ করে উল্লেখ করেন, কোম্পানি প্রতিষ্ঠা করার পর থেকে নিয়মিতভাবে ভাল ডিভিডেন্ড দিয়ে আসছে। গত ৩ বছরসহ এ বছরও ৫০% ডিভিডেন্ড সুপারিশ করা হয়েছে। তবে অনেক ক্ষেত্রে যেমন কাঁচামালের দাম, বিদ্যুৎ ও গ্যাস খরচ, বেতন-ভাতাদি, বোনাস, ইন্সেন্টিভ, ইত্যাদি অনেক বৃদ্ধি পাওয়া সত্ত্বেও কোম্পানি ধারাবাহিকভাবে তার সফলতা অব্যাহত রাখতে সক্ষম হয়েছে। ২০১২-২০১৩ইং অর্থ বছরে যেখানে উৎপাদন খরচ হয়েছিল ৭৬.২২%, সেখানে গত বছর ছিল ৬০.৩৬%। অবশ্য আলোচ্য বছরে উহা ১.৭৭% বেড়ে হয়েছে ৬২.১৩%। কোম্পানির সফলতার জন্য কর্মরত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দের প্রতি তিনি ব্যক্তিগতভাবে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করে কায়মনবাক্যে মহান আল্লাহতায়ালার দরবারে দোয়া করেন এবং ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত সকল শেয়ারহোল্ডারদেরকে তিনি তাদের জন্য দোয়া করার আবেদন জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, কোম্পানিতে কর্মরত সকলকে মাসিক পারিশ্রমিকের বাহিরেও বেশ কিছু অনুপ্রেরনাদায়ক সুযোগ সুবিধা দেয়া হচ্ছে। তন্মধ্যে তাদের সন্তানদের মধ্যে যারা লেখা-পড়া ভাল, তাদেরকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে মূখ্য।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের অবগতির জন্য কোম্পানির ২টি সমস্যার কথা উল্লেখ করেন। প্রথমত স্পন্সর ও পরিচালকদের সমষ্টিগতভাবে কমপক্ষে ৩০% শেয়ার থাকা এবং কোম্পানির Paid up Capital কমপক্ষে ৩০ কোটি টাকা করা। এ বিষয়ে যথাক্রমে ৬ই ও ৯ই ডিসেম্বর তারিখে BSEC থেকে সময় বেধে দিয়ে চিঠি দেয়া হয়েছে। ৩০% শেয়ার থাকার বিষয় গত বছর বার্ষিক সাধারণ সভায় সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের জানানো হয়েছিল। যেমন, ৩০% শেয়ার না থাকলে স্পন্সর ও পরিচালকগণ কোন শেয়ার বিক্রয় কিংবা হস্তান্তর করতে পারবেন না, এবং কোম্পানি রাইট বা বোনাস শেয়ার দিতে পারবে না, এবং পুণঃআইপিও এর জন্য আবেদন করতে পারবে না, ইত্যাদি। তিনি উল্লেখ করেন, কোম্পানির সকল বোর্ড সদস্যদের ২% এর বেশী শেয়ার আছে, কিন্তু ২০১৩ইং সাল থেকে সমষ্টিগতভাবে ৩০% এর কম শেয়ার রয়েছে। কোম্পানির অন্যতম একজন পরিচালক যার শেয়ার সবচেয়ে বেশী ছিল, তিনি তাঁর নামে ২৫০টি শেয়ার রেখে বাকি সব শেয়ার বিক্রয় করতে বাধ্য হয়েছিলেন; তাঁর পরিচালনায় অন্য ২টি কোম্পানিকে বাঁচিয়ে রাখার জন্য, যা ছিল তাঁর জন্য নৈতিক দায়িত্ব। এ মুহূর্তে ফার্মা এইডস লিঃ-এর শেয়ার বিক্রয় করা ছাড়া তাঁর কাছে অন্য কোন উপায় ছিল না। বর্তমানে ৩০% শেয়ার পূর্ণ করতে প্রায় ৬% শেয়ার ক্রয় করতে হবে, যার বর্তমান বাজার মূল্য প্রায় ১২ কোটি টাকার উপর। কোম্পানির কোন পরিচালক কিংবা উদ্যোক্তাদের কাছে এককভাবে কিংবা সকলে মিলেও এত পরিমাণ টাকার কিয়দাংশও না থাকায় ৩০% শেয়ারহোল্ডিং সম্ভব হচ্ছে না। এ বিষয় পরিচালনা পর্ষদ তাঁদের অবস্থান ব্যাখ্যা করে ইতিমধ্যেই BSEC-কে জানিয়েছেন। বর্তমানে এ বিষয়টির সাথে যুক্ত হয়েছে Paid up Capital ৩০ কোটি টাকা করার প্রসঙ্গ। এদুটো বিষয়ে বোর্ড এখনও কোন সিদ্ধান্তে উপনীত হতে সক্ষম হয়নি। তাই বোর্ড BSEC-এর সাথে পুনঃরায় আলাপ আলোচনার মাধ্যমে সমস্যা দুটোর সুষ্ঠু সমাধানের চেষ্টা করা হবে বলে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উল্লেখ করেন।

অতঃপর তিনি আলোচ্য বছর ও পরবর্তী অর্থ বছরের অবস্থা নিয়ে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অবগতির জন্য বক্তব্য পেশ করেন। বর্তমান অর্থাৎ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই থেকে নভেম্বর পর্যন্ত ৫ মাসে উৎপাদন হয়েছে ৬.২২ কোটি পিস এ্যাম্পুল, যা গত বছর ছিল ৫.১৩ কোটি পিস। এই ৫ মাসে বিক্রয় হয়েছে ১৪.১৬ কোটি টাকা, যা গত বছর ছিল ১১.৪৯ কোটি টাকা। অর্থাৎ গত বছরের তুলনায় উৎপাদন ২১.২৫% বেশী হয়েছে এবং বিক্রয় বেড়েছে ২৩.২৪%, যা অবশ্যই আশার আলো দেখাচ্ছে। তিনি সকলকে মহান আল্লাহর দরবারে দোয়া করার অনুরোধ জানান, যাতে মহান আল্লাহতায়ালার সারা পৃথিবী থেকে, বিশেষ করে বাংলাদেশ থেকে করোনা নির্মূল করে স্বাভাবিক পরিস্থিতি তৈরী করে দেন। তা না হলে আগামীতে পূর্বের ন্যায় উন্নতি করা সত্যিই বড় চ্যালেঞ্জ হবে বলে তিনি উল্লেখ করেন। একদিকে কোভিড-১৯ এর মারাত্মক প্রভাব, অন্যদিকে আমদানি নির্ভর এ্যাম্পুলের কাঁচামাল সারা পৃথিবীতে প্রচণ্ড অভাব দেখা দিয়েছে। কোথাও চাহিদা মোতাবেক কাঁচামাল পাওয়া যাচ্ছে না। ফলে সকল বিক্রেতারা তাদের দাম বাড়িয়ে দিয়েছে। পূর্বের তুলনায় অনেক বেশী মূল্য দিয়েও সময় মত ডেলিভারিও পাওয়া যাচ্ছে না। অগ্রিম বুকিং দিয়েও অনেক সময় মাল পাওয়া যাচ্ছে না। ভবিষ্যতে এ সমস্যা আরও প্রকট হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। পূর্বে ২-৩ মাসের স্টক রাখলেও কোন সমস্যা হতো না। এখন ৬-৮ মাসের স্টক রাখলেও মাঝে মধ্যে সমস্যা হচ্ছে। দীর্ঘ সময়ের জন্য স্টক রাখতে একদিকে যেমন অনেক বেশী ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল প্রয়োজন, অন্যদিকে তেমনি অনেক বড় ওয়ারহাউজ দরকার। তাই আলোচ্য বছরে কোম্পানির ওয়ারহাউজ তৈরীর জন্য গত বছরের ন্যায় আরও অনেক টাকা খরচ হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে বলে তিনি উল্লেখ করেন।

বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৪ নং পৃষ্ঠায় ১৮নং নোটে নিরীক্ষক-এর বিরূপ মন্তব্যের প্রতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় শেয়ারহোল্ডারদের দৃষ্টি আকর্ষণ করে উল্লেখ করেন, বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ এর মারাত্মক প্রভাব সত্ত্বেও কোম্পানি দেনাদারদের কাছ থেকে ৭২,৯১,৩১৩/- টাকা অতিরিক্ত আদায় করতে সক্ষম হয়েছে। ফার্মা এইডস লিঃ এক্সেলসিয়ার গ্রুপের অন্যান্য অঙ্গপ্রতিষ্ঠানসমূহের ন্যায় সকল দেনাদারদের গোপণীয়তার প্রতি শ্রদ্ধা রাখে। তবে পরিচালনা পর্ষদ অত্যন্ত আত্মবিশ্বাসী যে, সমস্ত পাওনা টাকা সময়ের সাথে সাথে আদায় হয়ে যাবে - ইনশাআল্লাহ।

লভ্যাংশ প্রদান সম্পর্কে বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩নং পৃষ্ঠায় ১০নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে বলে তিনি উল্লেখ করেন। যদিও গত বছরের তুলনায় আলোচ্য বছরে ২২.১৫ লক্ষ টাকা কম লাভ হয়েছে, তবুও পরিচালনা পর্ষদ গত ৩ বছরের ন্যায় এ বছরও ৫০% নগদ লভ্যাংশ দেয়ার সুপারিশ

করেছেন। তিনি আশা করেন যে, সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণ অত্যন্ত খুশীমনেই বোর্ডের এ সুপারিশ অনুমোদন করবেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভা পরিচালনা করেন।

আলোচ্যসূচী ০১: ২৪-১২-২০২০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ১নং আলোচ্যসূচী অর্থাৎ “২৪শে ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ ও অনুমোদন করা হলো।”

আলোচ্যসূচী ০২: ৩০শে জুন, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরের নিরীক্ষিত হিসাব ও উহার উপর পরিচালকমন্ডলীর ও নিরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদন গ্রহণ, বিবেচনা ও অনুমোদনঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ৩০শে জুন, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরের হিসাবের উপর ডিজিটাল প্লাটফর্মে সংযুক্ত সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের উল্লেখযোগ্য সংখ্যক শেয়ারহোল্ডার তাদের মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। তাদের মধ্যে জনাব মোঃ জনাব মহিউদ্দিন শামীম (বিও হিসাব নং-১২০২৬০০০০০০৭৭৯৬৪), জনাব শংকর কুমার মল্লিক (বিও হিসাব নং-১২০৪৪৩০০১৫৩৪০৬৫৬), জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন খান সোহেল (বিও হিসাব নং-১২০২১৪০০২১৩৩২৯৪০), জনাব মোঃ মনসুর-এ খোদা (বিও হিসাব নং-১২০১৫৮০০০০১৮৪২১৭), জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন লিংকন (বিও হিসাব নং-১২০১৪৭০০০০০২১৭১১), জনাব মোঃ সোহাগ (বিও হিসাব নং ১২০২৬০০০০০০৯৩৩৫৮), জনাব মোঃ শামসুল হক বেপারী রিপন (বিও হিসাব নং-১২০৩৬০০০৩২৭৬৯৯৮৪), জনাব শাহ আলম বাবু (বিও হিসাব নং-১২০২১৪০০০০০১৪০০৬), জনাব শাহ আলম বাবু মমতাজ (বিও হিসাব নং ১২০৪২৯০০৬৮২২৯১৬১), জনাব মুসতায়েন বিল্লাহ (বিও হিসাব নং ১২০৫৫৯০০২১৬৩৫৯১০), জনাব কবির আহমেদ চৌধুরী (বিও হিসাব নং ১৬০১৮৮০০৪৫৮৪৩৫০০), জনাব আমিনুল ইসলাম ভূইয়া (বিও হিসাব নং ১২০৪৪৯০০৩৪৮৮৪০৭৩), জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন (বিও হিসাব নং ১২০২৬১০০০৩২৩৩১৯১), জনাব মোঃ নিজামুল হক মল্লিক (বিও হিসাব নং ১২০২৮৮০০২৮৪২৩৫৩১), জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান (বিও হিসাব নং ১২০৩৭১০০২০০১৪৮৪৩), জনাব মোঃ আফসার উদ্দীন সরকার (বিও হিসাব নং ১২০২০২০০৬৩৪৭০৩৩৯) প্রমুখ শেয়ারহোল্ডারগণ অন্যতম। তাঁরা কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যেও কোম্পানির ধারাবাহিক সাফল্য বিশেষ করে উৎপাদন, বিক্রয়, লাভ এবং শেয়ার প্রতি আয় সবকিছুই বিগত বছরের তুলনায় বেশী হওয়ায় পরিচালনা পর্ষদকে ধন্যবাদ জানান। তাঁরা এ দুর্যোগের মধ্যেও ৫০% নগদ লভ্যাংশ প্রদান করায় বোর্ড-এর প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। এছাড়া তাঁরা স্টক ডিভিডেন্ড প্রদান এবং পরিশোধিত মূলধন ৩০ কোটি টাকায় উন্নীত করার বিষয়ে জানতে চেয়েছেন। কেহ কেহ আবার শারীরিক উপস্থিতি বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত করা এবং লভ্যাংশ আরও বেশী দেয়ার অনুরোধ জানিয়েছেন। তবে অধিকাংশ শেয়ারহোল্ডারগণই কোম্পানির ব্যবসায়িক কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেছেন এবং পরিচালনা পর্ষদের জন্য প্রশংসা ও দোয়া করেছেন এবং তাঁদের প্রতি পূর্ণ আস্থা জ্ঞাপন করেছেন।

অতঃপর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের মহামতের প্রতি শ্রদ্ধা পোষণ করে উহার উত্তর প্রদান করেন। তিনি শেয়ারহোল্ডারগণের মত পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকেও সকল শেয়ারহোল্ডারগণের সুস্থ্যতা ও সুস্বাস্থ্য তথা কোম্পানির সমৃদ্ধির জন্য মহান আল্লাহতায়ালায় নিকট প্রার্থনা করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় তাঁর প্রারম্ভিক বক্তব্যের মধ্যে শেয়ারহোল্ডারগণের অনেক প্রশ্নের উত্তর প্রদান করেছেন বিধায় উহা পুনরাবৃত্তি করেননি। ভবিষ্যতে ভাটুয়াল সভার পরিবর্তে শারীরিক উপস্থিতির মাধ্যমে বার্ষিক সভার বিষয়ে কোন নিশ্চয়তা প্রদান করেননি। কারণ উহা পরিবেশ পরিস্থিতির উপর নির্ভরশীল। ৫০% নগদ লভ্যাংশের বেশী লভ্যাংশ প্রদানের সুপারিশ না করার বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩নং পৃষ্ঠায় ১০নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে। বোর্ড ভবিষ্যতে আরও বেশী লভ্যাংশ প্রদানের জন্য আশ্রয় চেষ্টা অব্যাহত রাখার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। তবে সবকিছুই নির্ভর করবে মহান আল্লাহতায়ালায় ইচ্ছার উপর। এছাড়া বৈশ্বিক তথা দেশের পরিবেশ ও পরিস্থিতি এক্ষেত্রে আনেকাংশে নির্ভরশীল। পরিশেষে তিনি করোনা এবং ওমিক্রনসহ সকল প্রকার মহামারী ও রোগবালাই হতে মহান আল্লাহতায়ালায় নিকট সকলের হেফাজত কামনা করেন।

যেহেতু আলোচ্য অর্থ বছরের হিসাবের উপর সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণ কোন ধরনের বিরূপ মন্তব্য করেননি, সেহেতু ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ডিজিটাল প্লাটফর্মে সংযুক্ত সকল শেয়ারহোল্ডারদের আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে ৩০শে জুন, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত অর্থ বছরের নিরীক্ষিত হিসাব ও উহার উপর পরিচালকমন্ডলী ও নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের জন্য অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ২নং আলোচ্যসূচী অর্থাৎ “৩০শে জুন, ২০২১ তারিখে সমাপ্ত অর্থবছরের হিসাব ও উহার উপর পরিচালকমন্ডলীর ও নিরীক্ষক বৃন্দের প্রতিবেদন সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।”

আলোচ্যসূচী ০৩: ৩০শে জুন, ২০২১ তারিখের সমাপ্ত অর্থ বছরের জন্য পরিচালনা পর্ষদ-এর সুপারিশকৃত ডিভিডেন্ড অনুমোদনঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী পাশের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ৩নং আলোচ্যসূচী অর্থাৎ “২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের জন্য ৫০% নগদ লভ্যাংশ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলো।”

আলোচ্যসূচী ০৪: আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এর শর্ত মোতাবেক পরিচালকবৃন্দের অবসর গ্রহন ও নির্বাচনঃ

বার্ষিক প্রতিবেদনের ১২নং পৃষ্ঠায় ৬নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে যে, এ বছর চক্রানুক্রমে পরিচালনা পর্ষদ থেকে জনাব মোঃ আবুল মাসুদ অবসর গ্রহন করেছেন। তিনি পুনঃনিয়োগের যোগ্য হওয়ায় নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য আগ্রহ প্রকাশ করেছেন এবং পরিচালনা পর্ষদ সর্বসম্মতিক্রমে তা সুপারিশ করেছেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ৪নং আলোচ্যসূচী অনুমোদন করা হলো অর্থাৎ “কোম্পানির পরিচালক পদে জনাব মোঃ আবুল মাসুদ পুনঃনির্বাচিত হলেন।”

আলোচ্যসূচী ০৫: কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ অনুযায়ী কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর নির্বাচন/পুনঃনির্বাচনঃ বার্ষিক প্রতিবেদনের ১২নং পৃষ্ঠায় ৭নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে যে, কোম্পানি আইনের ১১০ ধারা মোতাবেক এ বছর বর্তমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনাব ফায়েজুল হাসান-এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ায় পরিচালনা পর্ষদ থেকে তিনি অবসর গ্রহন করেছেন। তিনি পুনঃনিয়োগের যোগ্য হওয়ায় আগামী ৫ বছরের জন্য নিয়োগ প্রাপ্তির আগ্রহ প্রকাশ করেছেন এবং পরিচালনা পর্ষদ সর্বসম্মতিক্রমে তা সুপারিশ করেছেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ৫নং আলোচ্যসূচী অনুমোদন করা হলো অর্থাৎ “ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসেবে জনাব ফায়েজুল হাসান আগামী ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য পুনঃনির্বাচিত হলেন।”

আলোচ্যসূচী ০৬: ২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও তাদের পারিশ্রমিক নির্ধারণঃ

বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩নং পৃষ্ঠায় ১১নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে যে, মেসার্স মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, আলোচ্য বছরসহ ৩ বছর কোম্পানির নিরীক্ষক ছিলেন। আইনানুযায়ী তিনি পরবর্তী অর্থবছর অর্থাৎ ২০২১-২০২২ইং সালের জন্য নিয়োগ প্রাপ্তির যোগ্য নয় বিধায় তাদের স্থলে মেসার্স শফিক বসাক এন্ড কোঃ, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, শতাব্দী সেন্টার (৬ষ্ঠ ও ৮ম তলা), ২৯২, ইনার সার্কুলার রোড, ফকিরাপুল, মতিঝিল, ঢাকা, নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ লাভের ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। অন্য কোন অডিট ফার্ম উক্ত বিষয় আগ্রহ প্রকাশ না করায় পরিচালনা পর্ষদ তাদেরকে বার্ষিক ১৫০,০০০/- টাকা পারিশ্রমিক নির্ধারণপূর্বক ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ৬নং আলোচ্যসূচী অনুমোদন করা হলো অর্থাৎ “মেসার্স শফিক বসাক এন্ড কোঃ, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস-কে পারিশ্রমিক হিসেবে ১,৫০,০০০.০০ (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নির্ধারণপূর্বক ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরের জন্য নিরীক্ষক নিয়োগ করা হলো।”

আলোচ্যসূচী ০৭: ২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরের জন্য প্রতিপালন নিরীক্ষক (Compliance Auditor) নিয়োগ ও তাঁদের পারিশ্রমিক নির্ধারণঃ

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য মেসার্স আর্টিসান, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস কম্প্লায়েন্স অডিটর হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত ছিলেন, তারা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য আবেদন করেননি। বার্ষিক প্রতিবেদনের ১৩নং পৃষ্ঠায় ১২নং নোটে উল্লেখ করা হয়েছে যে, মেসার্স মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস, কম্প্লায়েন্স অডিটর হিসেবে নিয়োগ লাভের ইচ্ছা প্রকাশ করায় পরিচালনা পর্ষদ তাদেরকে বার্ষিক ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা নির্ধারণ পূর্বক ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরের জন্য কমপ্লায়েন্স অডিটর হিসেবে নিয়োগের সুপারিশ করেছেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপরোক্ত আলোচ্যসূচী অনুমোদনের জন্য সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের ১:০০ মিনিট সময় নির্ধারণ করে তাঁদের মূল্যবান ভোট প্রদানের অনুরোধ জানালে বেশীর ভাগ ভোট পক্ষে পড়ায় ৭নং আলোচ্যসূচী অনুমোদন করা হলো অর্থাৎ “মেসার্স মালেক সিদ্দিকী ওয়ালী, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস-কে পারিশ্রমিক হিসেবে ৪০,০০০.০০ (চল্লিশ হাজার) টাকা নির্ধারণপূর্বক ২০২১-২০২২ইং অর্থ বছরের জন্য কমপ্লায়েন্স অডিটর নিয়োগ করা হলো।”

আলোচ্যসূচী ০৮: অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ডিজিটাল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভায় সংযুক্ত সকলকে আবারও আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ফায়েজুল হাসান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক